



## **Leitfaden für Eurostars-2** **(Kooperative F&E-Projekte auf** **transnationaler Ebene)**

*Leitfaden zur Erstellung eines Eurostars-  
Förderungsantrags für das Cut-off Date  
am 13. März 2014 (Eurostars-2 **CoD 1**)*

**Version 1.01**

## Inhaltsverzeichnis

<b>1.</b>	<b>ANFORDERUNGEN UND FÖRDERUNGSKONDITIONEN .....</b>	<b>5</b>
1.1	Was ist Eurostars? .....	5
1.2	Welche Ziele verfolgt Eurostars? .....	6
1.3	Was sind Kooperative F&E-Projekte? .....	6
1.4	Ausschreibungsdokumente .....	7
1.5	Welche Anforderungen werden an das Konsortium gestellt? .....	8
1.5.1	Formale Voraussetzungen für ein Eurostars-Projekt („Eligibility criteria“)?	8
1.5.2	Welche Länder nehmen an Eurostars teil?	8
1.6	Wer ist förderbar bzw. teilnahmeberechtigt? .....	9
1.6.1	Wer ist förderbar?	9
1.6.2	Wer ist teilnahmeberechtigt, aber nicht förderbar?	9
1.7	Wie hoch ist die Förderung? .....	9
1.8	Welche Kosten werden anerkannt? .....	10
1.9	Was ist bei der Regelung der Verwertungsrechte zu beachten? .....	10
1.10	Nach welchen Kriterien werden die Förderungsansuchen beurteilt? .....	11
1.10.1	Die Bewertungskriterien zum Inhalt	11
1.11	Welche Dokumente sind für die Einreichung erforderlich? .....	11
1.12	In welcher Sprache sind Eurostars-Projektanträge einzureichen? .....	12
1.13	Müssen weitere Projekte angegeben werden? .....	12
1.14	Wissenschaftliche Integrität .....	13
<b>2</b>	<b>ABLAUF DER EINREICHUNG .....</b>	<b>13</b>
2.1	Wie verläuft die Einreichung? .....	13
2.2	Wie wird die Geheimhaltung von vertraulichen Projektdaten gesichert? .....	14
<b>3</b>	<b>PROJEKTBEWERTUNG UND FÖRDERUNGSEMPFEHLUNG .....</b>	<b>14</b>
3.1	Was ist die Formalprüfung („Eligibility Check“)? .....	14
3.2	Wie verläuft das Bewertungsverfahren? .....	14
3.2.1	Beurteilung („Assessment“) durch mindestens zwei internationale technische ExpertInnen	14
3.2.2	Beurteilung durch die nationalen EUREKA National Project Coordinators (NPC)	15
3.2.3	Bewertung und Erstellung der Rangliste durch das unabhängige Auswahlkomitee ( „Independent Evaluation Panel“, IEP)	15
3.2.4	Befürwortung durch die Eurostars-ProgrammdirektorInnen (HLG)	15
3.2.5	Beendigung des Auswahlverfahrens	15
<b>4</b>	<b>ABLAUF NACH DER FÖRDERUNGSEMPFEHLUNG .....</b>	<b>16</b>
4.1	Wie erfolgt die Förderungsvertragserrichtung? .....	16
4.2	Wie sind Empfehlungen und Auflagen zu berücksichtigen? .....	16
4.3	Wie erfolgt die Auszahlung der Förderungsrate? .....	16
4.4	Welche Berichte und Abrechnungen sind erforderlich? .....	17
4.4.1	Internationale Berichtslegung	17
4.4.2	Nationale Berichtslegung	17
4.5	Wie sollen Projektänderungen kommuniziert werden? .....	18
4.6	Kann der Förderungszeitraum verlängert werden? .....	18
4.7	Was passiert nach dem Ende der Projektlaufzeit? .....	19
4.8	Wo erhalten Sie Unterstützung bei der Antragstellung? .....	19
<b>5</b>	<b>Anhänge .....</b>	<b>20</b>

## PRÄAMBEL

Der Leitfaden für Eurostars enthält grundlegende **Anforderungen, Förderungskonditionen und Abläufe** für die Einreichung von kooperativen Eurostars-Forschungs- und Entwicklungsprojekten (kurz F&E-Projekte).

Der vorliegende nationale Leitfaden dient österreichischen AntragstellerInnen als Unterstützung für die Projekteinreichung im Programm Eurostars. Der Leitfaden bezieht sich auf die Eurostars-Ausschreibung, die am 31. Januar 2014 startete und bis Ende 2020 geöffnet ist. Jährlich gibt es zwei Einreichfristen, ab denen bis dahin vollständig eingereichte Projektanträge einem Auswahlverfahren unterzogen werden.

<b>Ausschreibungsübersicht Eurostars-Projekte</b>	
<b>Instrument</b>	<b>Kooperative F&amp;E Projekte auf transnationaler Ebene</b>
<b>Kurzbeschreibung</b>	Förderung von transnationalen Kooperationsprojekten von <b>Forschung &amp; Entwicklung (F&amp;E) treibenden Kleinen und Mittleren Unternehmen<sup>1</sup> (KMU) mit hohem Wachstumspotenzial</b> . Eurostars ist offen für thematischen Bereiche („bottom-up“).
<b>Einreichberechtigt</b>	Förderbar sind außerhalb der Bundesverwaltung stehende <b>juristische Personen, Personengesellschaften oder EinzelunternehmerInnen</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Kleine und Mittlere Unternehmen</b></li> <li>▪ <b>Forschungseinrichtungen</b></li> <li>▪ <b>Große Unternehmen, Industrie</b></li> </ul> Der Fokus von Eurostars liegt zwar auf KMU, aber auch Großunternehmen können an Eurostars-Projekten teilnehmen, wenn ihre Mitarbeit notwendig ist.
<b>beantragte Förderung in EUR</b>	Pro Projekt maximal 500.000 Euro Fördersumme
<b>Förderungsquote</b>	Kleine Unternehmen – max. 60% Mittlere Unternehmen – max. 50 % Große Unternehmen – max. 30 % Forschungseinrichtungen – max. 60% (wenn kein KMU aus Österreich im Konsortium max. 40%)
<b>Laufzeit</b>	bis maximal 36 Monate
<b>Budget in EUR</b>	3,5 Mio. Euro für 2014
<b>Geldgeber</b>	Bundesministerium für Forschung, Wissenschaft und Wirtschaft
<b>Einreichfrist international</b>	Der Eurostars-Antrag muss auf der internationalen Website bis <b>13.03.2014, 20.00 Uhr Brüsseler Zeit</b> vollständig eingegangen sein.
<b>Einreichfrist national</b>	Der FFG-Kurzantrag muss im eCall nach Aufforderung per email voraussichtlich bis <b>31.03.2014</b> eingereicht werden. Genehmigte Projekte („approved projects“) erhalten eine Aufforderung zur Abgabe des FFG-Vollantrags im eCall.
<b>Sprache</b>	International: Englisch National: Deutsch oder Englisch
<b>Ansprechpersonen</b>	Dr. Olaf Hartmann, T 05 7755 – 4902, E <a href="mailto:olaf.hartmann@ffg.at">olaf.hartmann@ffg.at</a> Karin Kurzweil T 05 7755 – 4903, E <a href="mailto:karin.kurzweil@ffg.at">karin.kurzweil@ffg.at</a> Lisa Berg, T 05 7755 – 1205, E <a href="mailto:lisa.berg@ffg.at">lisa.berg@ffg.at</a> Mag. Manuela Jeretic, T 05 7755 – 1215, E <a href="mailto:manuela.jeretic@ffg.at">manuela.jeretic@ffg.at</a> Mag. Irina Šlosar, T 05 7755 - 4901, E <a href="mailto:irina.slosar@ffg.at">irina.slosar@ffg.at</a>
<b>Adresse</b>	Österreichische Forschungsförderungsgesellschaft mbH (FFG) Sensengasse 1, 1090 Wien, Österreich
<b>Information im Web</b>	<a href="http://www.ffg.at/eurostars">http://www.ffg.at/eurostars</a> <a href="http://www.eurostars-eureka.eu/">http://www.eurostars-eureka.eu/</a>

# 1. ANFORDERUNGEN UND FÖRDERUNGSKONDITIONEN

## 1.1 Was ist Eurostars?

Eurostars<sup>1</sup> ist ein transnationales, gemeinsames Förderungsprogramm mehrerer EUREKA<sup>2</sup>-Mitgliedsländer und der Europäischen Union, das Förderung speziell für **marktnahe Forschung & Entwicklung (F&E) treibende Kleine und Mittlere Unternehmen<sup>3</sup> (KMU) mit hohem Wachstumspotenzial** bietet. Wie EUREKA ist Eurostars offen für alle Themenbereiche („bottom-up“). Das Programm-Management erfolgt durch das EUREKA-Sekretariat (ESE) in Brüssel in enger Kooperation mit den nationalen Förderstellen.

### Eckdaten von Eurostars

- Ein F&E-treibendes KMU übernimmt die Führungsrolle (siehe Definition **Was bedeutet F&E-treibendes KMU**)
- Bewertung und Auswahl durch internationale ExpertInnen
- Harmonisierte Ausschreibungen und Abläufe in allen teilnehmenden Ländern
- Die teilnehmenden Länder haben ein reserviertes Eurostars-Budget
- Ein kurzer Auswahlprozess führt zur schnelleren Förderungsentscheidung: ca. 13 Wochen nach dem „Cut-off Date“ wird die Rangliste („ranking list“) bekanntgegeben
- Die Europäische Kommission vergibt gemäß Art. 185 AEUV ein zusätzliches „Top-up“, mit dem die nationalen Budgets aufgestockt werden. Die Förderung erfolgt in Österreich ausschließlich in Form von nicht rückzahlbaren Zuschüssen

In Österreich werden die Fördermittel vom Bundesministerium für Forschung, Wissenschaft und Wirtschaft bereitgestellt, die Abwicklung der Förderungsverträge erfolgt durch die Österreichische Forschungsförderungsgesellschaft (FFG). Durch die Europäische Kommission erfolgt eine Kofinanzierung in Form eines „Top-up“.

Die Einreichung der Anträge kann jederzeit erfolgen. Es gibt jährlich zwei Einreichfristen („Cut-off Dates“), zu denen alle erforderlichen Dokumente eingereicht sein müssen, um im jeweiligen Auswahlprozess berücksichtigt zu werden.

**ACHTUNG:** Die Förderung von Eurostars-Projekten unterliegt ausschließlich nationalen Förderrichtlinien und kann deshalb von Staat zu Staat unterschiedlich geregelt sein!

---

<sup>1</sup> [www.eurostars-eureka.eu](http://www.eurostars-eureka.eu)

<sup>2</sup> [www.eurekanetwork.org](http://www.eurekanetwork.org)

<sup>3</sup> LINK zur EU-Definiton für KMU:

[http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/facts-figures-analysis/sme-definition/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/facts-figures-analysis/sme-definition/index_en.htm)

<p><b>Was ist Artikel 185?</b></p> <p>Eurostars basiert auf <b>Artikel 185 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union (AEUV)</b> (vormals Artikel 169 des EG-Vertrags). Dieser ermöglicht eine gemeinsame Durchführung von neuen nationalen Forschungs- und Entwicklungsprogrammen mehrerer Mitgliedsstaaten mit einer Beteiligung der EU als gleichrangigem Partner. Die finanziellen Mittel für die Realisierung von Artikel 185-Initiativen kommen aus den jeweils beteiligten Mitgliedsstaaten und der Europäischen Kommission.</p>	<p><b>Was bedeutet F&amp;E-treibendes KMU?</b></p> <p>Kleine und Mittlere Unternehmen gelten als „F&amp;E-treibende KMU“, wenn sie <b>entweder 10 % der MitarbeiterInnen</b> (Vollzeitäquivalente, VZÄ) dauernd in F&amp;E beschäftigen <b>oder 10 % des Gesamtumsatzes für F&amp;E</b> aufwenden. Die Bedingung ist weiterhin erfüllt, sofern KMU mit bis einschl. 100 VZÄ <b>mindestens 5</b>, über 100 VZÄ <b>mindestens 10 VZÄ</b> dauerhaft in F&amp;E beschäftigen.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 1.2 Welche Ziele verfolgt Eurostars?

Eurostars unterstützt F&E-treibende KMU dabei, neue wirtschaftliche Aktivitäten durch F&E-Ergebnisse zu kreieren und Produkte, Prozesse oder Dienstleistungen rascher auf internationale Märkte zu bringen als bisher. Eurostars trägt dazu bei, die globale Wettbewerbsfähigkeit europäischer Unternehmen durch internationale F&E-Kooperationen zu stärken.

## 1.3 Was sind Kooperative F&E-Projekte?

Kooperative Eurostars-F&E-Projekte definieren sich durch die Kooperation mehrerer Konsortialpartner, die in einem gemeinsamen Projekt mit definierten F&E-Zielen zusammenarbeiten. Das Vorhaben wird im Bereich der Forschungskategorie **experimentelle Entwicklung** durchgeführt. Die Laufzeit eines kooperativen F&E-Projektes ist auf **maximal 3 Jahre** beschränkt.

Der kooperative Charakter des Vorhabens wird durch den verpflichtenden Abschluss eines **Konsortialvertrages** unterstrichen, in dem die Rechte und Pflichten der Partner festgelegt sind.

## 1.4 Ausschreibungsdokumente

Im Rahmen dieser Ausschreibung sind folgende **Ausschreibungsdokumente** für österreichische Partner gültig:

Dokumente für Förderungen	Link
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmdokumente Eurostars (dieser Leitfaden)</li> <li>• FFG-Richtlinien</li> </ul>	<a href="http://www.ffg.at/sites/default/files/downloads/page/ffgrichtlinien2008.pdf">www.ffg.at/sites/default/files/downloads/page/ffgrichtlinien2008.pdf</a>
<p><b>Ausschreibungsleitfaden</b> (vorliegend)</p> <p><b>Weitere Leitfäden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Eurostars Guidelines“</li> <li>• Kostenleitfaden zur Behandlung der Projektkosten in Förderungsansuchen und Berichten für geförderte Vorhaben mit EU-Kofinanzierung, Version 1.3.</li> <li>• Kostenleitfaden zur Behandlung der Projektkosten in Förderungsansuchen und Berichten für Vorhaben mit Förderungsverträgen nach den FTE-Richtlinien und FFG-Richtlinien, Version 1.3.</li> </ul>	<a href="http://www.eurostars-eureka.eu/home/guidelines">www.eurostars-eureka.eu/home/guidelines</a>  <a href="http://www.ffg.at/content/kostenleitfaden-0">www.ffg.at/content/kostenleitfaden-0</a>
<p><b>Nationale Antragsformulare (Vollantrag, via eCall einzureichen):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektbeschreibung Einzelprojekte</li> <li>• Kostenplan</li> </ul>	

## 1.5 Welche Anforderungen werden an das Konsortium gestellt?

### 1.5.1 Formale Voraussetzungen für ein Eurostars-Projekt („Eligibility criteria“)?

Nur Projektanträge, die alle formalen Voraussetzungen erfüllen, werden beurteilt. So früh wie möglich vor der offiziellen Projekteinreichung sollte Kontakt zu den MitarbeiterInnen des österreichischen EUREKA-Büros in der FFG aufgenommen werden, welche dann im Detail informieren und beraten. Die Kriterien sind in den „Eligibility guidelines for project applications“ (siehe [www.eurostars-eureka.eu/home/guidelines](http://www.eurostars-eureka.eu/home/guidelines)) festgelegt.

Folgende Kriterien sind zu erfüllen:

1. Der Konsortialführer („project leader“) ist ein F&E-treibendes KMU
2. Der Konsortialführer („project leader“) hat seinen Sitz in einem Eurostars-Mitgliedsland
3. Am Projekt sind mindestens zwei autonome Partner beteiligt  
(siehe Definition der Europäischen Kommission unter <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2003:124:0036:0041:EN:PDF>)
4. Das Konsortium erstreckt sich über mindestens zwei Eurostars-Mitgliedsländer
5. Das Budget (**ohne** etwaige Drittleistungen) der F&E-treibenden KMU beträgt mindestens 50,00% des Gesamtbudgets des Projekts. Achtung: die vorgenannten F&E-treibenden KMU müssen ihren Sitz in einem Eurostars-Mitgliedsland haben.
6. Kein einzelner Projektpartner trägt mehr als 75,00% des Projektbudgets
7. Die Projektpartner aus einem einzelnen Land tragen nicht mehr als 75,00% des Projektbudgets
8. Die Projektdauer ist höchstens 36,0 Monate
9. Die Markteinführung ist innerhalb von 24,0 Monaten nach Projektabschluss
10. Das Projekt erfüllt die EUREKA-Kriterien und dient einem zivilen Zweck
11. Jeder Projektpartner ist eine juristische Person („legal entity“) im jeweiligen Sitzland
12. Es liegt bei keinem Projektpartner eine Verurteilung wegen betrügerischen Verhaltens, finanzieller Unregelmäßigkeiten oder illegaler Geschäftspraktiken vor
13. Keiner der beteiligten Projektpartner ist in Konkurs bzw. befindet sich in einem Konkursverfahren

### 1.5.2 Welche Länder nehmen an Eurostars teil?

Die an Eurostars bzw. dem aktuellen Cut-Off teilnehmenden Länder sind jeweils aktuell auf der internationalen Eurostars-Homepage [www.eurostars-eureka.eu](http://www.eurostars-eureka.eu) zu finden.

## 1.6 Wer ist förderbar bzw. teilnahmeberechtigt?

### 1.6.1 Wer ist förderbar?

Förderbar sind außerhalb der Bundesverwaltung stehende **juristische Personen, Personengesellschaften oder Einzelunternehmen**.

- **Kleine und Mittlere Unternehmen**

KMU sind grundsätzlich förderbar und können in Eurostars teilnehmen. Die Koordinationsfunktion kann aber ausschließlich von F&E-treibenden KMU übernommen werden. Der KMU-Status muss gemäß EU-Definition vorliegen.

- **Forschungseinrichtungen**

Universitäten, Fachhochschulen und außeruniversitäre Forschungseinrichtungen können zusätzlich zu KMU in Eurostars-Projekte einbezogen werden, wenn ihre jeweilige Expertise für das Projekt notwendig und sinnvoll ist.

- **Große Unternehmen, Industrie**

Der Fokus von Eurostars liegt zwar auf KMU, aber auch Großunternehmen können an Eurostars-Projekten teilnehmen.

### 1.6.2 Wer ist teilnahmeberechtigt, aber nicht förderbar?

Natürliche Personen und ausländische Partner können als **Subauftragnehmer** (nur in geringem Ausmaß) in Betracht gezogen werden. Subauftragnehmer sind nicht Partner im Sinne eines Kooperativen Eurostars-F&E-Projektes. Sie haben kein Anrecht auf die Nutzung der Projektergebnisse und erbringen definierte Leistungen für Partner, die in der Projektkostenkategorie „Drittkosten“ angeführt werden.

## 1.7 Wie hoch ist die Förderung?

Die Förderung erfolgt in Form von **nicht rückzahlbaren Zuschüssen**.

Die maximale **Förderungshöhe für jeden Partner richtet sich nach dem jeweiligen Organisationstyp**:

Forschungs-kategorien	Kleine Unternehmen	Mittlere Unternehmen	Große Unternehmen	Forschungs-einrichtungen
<b>Experimentelle Entwicklung</b>	max. 60 %	max. 50 %	max. 30 %	max. 60 % <sup>1)</sup> max. 40 %

<sup>1)</sup> Nur falls auch ein österreichisches KMU im Konsortium ist, sonst max. 40%.

**Die maximale Fördersumme für die Teilnehmenden aus Österreich pro Projekt beträgt 500.000 €.** Die Projektkosten sind davon unbeeinflusst.

Jährlich stehen für österreichische Teilnehmende Mittel in der Höhe von 3,5 Mio. Euro zur Verfügung, die durch Ko-Finanzierung der EU um mindestens 25% aufgestockt werden.

## 1.8 Welche Kosten werden anerkannt?

Für österreichische Partner sind alle dem Projekt zurechenbaren Ausgaben bzw. Aufwendungen, die direkt, tatsächlich und zusätzlich (zum herkömmlichen Betriebsaufwand) für die Dauer der geförderten Forschungstätigkeit entstanden sind, förderbar.

Personalkosten für Personen, die nicht in Österreich angestellt sind (keine Lohnsteuer in Österreich abführen), sind nicht förderbar.

Kosten für notwendige Drittleistungen (Subaufträge) sind prinzipiell förderbar; für den Anteil an den Gesamtkosten gilt ein Richtwert von höchstens 20%.

Das frühestmögliche Datum für eine Kostenanerkennung ist das Datum der Entscheidung der „Eurostars High Level Representatives Group“ (HLG) über die Annahme der Rangliste eines jeden Eurostars „Cut-off Dates“.

Zur Behandlung und Darstellung der Kosten in Förderungsansuchen und Berichten an die FFG dient der „Kostenleitfaden zur Behandlung der Projektkosten in Förderungsansuchen und Berichten für geförderte Vorhaben mit EU-Kofinanzierung“ in der jeweils gültigen Fassung (basierend auf dem „Leitfaden zur Behandlung der Projektkosten in Förderungsansuchen und Berichten“).

Einzig Abweichung davon sind die Personalkostensätze von Universitäten, die wie folgend geltend gemacht werden können:

### **Personal von Universitäten und ausgegliederten Forschungseinrichtungen**

Angestellte von Universitäten werden aus dem Globalbudget der jeweiligen Universität und nicht aus Budgets des Öffentlichen Haushalts bezahlt. Ausgegliederte Forschungseinrichtungen haben ebenfalls eine eigenständige Budgetverantwortung. Universitäten können einen Gemeinkostenzuschlag (Overhead) von max. 20 % (pauschal) auf die Personalkosten aufschlagen. Für fix angestellte Vollzeit-UniversitätsprofessorInnen können – abweichend vom allgemeinen Kostenleitfaden für EU-kofinanzierte Projekte – Stunden im Ausmaß von maximal 300 h/Jahr bei Stundensätzen von maximal € 70,00 (exklusive Gemeinkosten) abgerechnet werden!

## 1.9 Was ist bei der Regelung der Verwertungsrechte zu beachten?

Die Verwertungsrechte der Projektergebnisse liegen beim Konsortium. Spätestens 12 Wochen nach Erstellung der Rangliste bzw. bei Vertragsunterzeichnung zur Auszahlung der ersten Förderungsrate ist ein firmenmäßig gezeichneter **Konsortialvertrag** (CA, Consortium Agreement) vorzulegen, der die Zusammenarbeit und insbesondere auch die **Verwertungsrechte (IPR) an den geförderten Projektergebnissen regelt**.

## 1.10 Nach welchen Kriterien werden die Förderungsansuchen beurteilt?

### 1.10.1 Die Bewertungskriterien zum Inhalt

Es gibt drei gleichgewichtete Bewertungskriterien:

- Grundsätzliche Eignung („Basic Assessment“)
- Innovation und F&E
- Markt und Kommerzialisierung

„**Basic Assessment**“ bezieht sich in auf die einzelnen Partner, die Partnerschaft und die Projektstruktur. Dabei werden sowohl der Projektplan als auch die Tauglichkeit der Partner für ihre Aufgaben im Projekt überprüft. Im Detail wird auf folgende Punkte geachtet:

- Qualität des Konsortiums
- Additionalität durch die Kooperation
- Realistisch und klar definiertes Projektmanagement und Projektplanung
- Angemessene Kostenstruktur

**Innovation, Forschung und Entwicklung** - das Projekt muss Forschung und Entwicklung beinhalten sowie einen spezifischen Fortschritt gegenüber dem Stand des Wissens/der Technik erbringen. Es werden u.a. folgende Aspekte in die Bewertung mit einbezogen:

- Innovationsgrad
- Neues Wissen in Anwendung
- Niveau der technischen Herausforderungen
- Technische Durchführbarkeit und Risiken

**Marktchancen und Kommerzialisierung** werden in Bezug auf den anvisierten Markt, die Rentabilität und Wirtschaftlichkeit der Projektergebnisse sowie der Wettbewerbsvorteile der TeilnehmerInnen geprüft. Insbesondere evaluiert werden:

- Marktgröße
- Marktzugang und Risiko
- Wettbewerbsvorteil
- Klare und realistische Kommerzialisierungspläne

## 1.11 Welche Dokumente sind für die Einreichung erforderlich?

**Die notwendigen Dokumente für die Einreichung sind:**

Der vollständig ausgefüllte Antrag („Application“, verfügbar unter [www.eurostars-eureka.eu](http://www.eurostars-eureka.eu)) mit den notwendigen Anhängen.

Die Ausfüllung des Antrags hat gemäß der „Guidelines for completing an application“, verfügbar unter [www.eurostars-eureka.eu/home/guidelines](http://www.eurostars-eureka.eu/home/guidelines), zu erfolgen.

Der Antrag besteht aus der Zusammenfassung der wichtigsten Inhalte des Projekts, einer Beschreibung des Projektplans („business case“), des Projektgegenstands, der Arbeitspakete sowie einer Beschreibung des Konsortiums und seiner einzelnen Partner

inklusive der Darstellung der Projektkosten. Eine Gantt chart kann als Anhang dem Antrag beigefügt werden.

Die beiden jüngsten Jahresabschlüsse eines jedweden Partners müssen als Anhang beigefügt werden. Sollten diese nicht vorliegen, muss ein Businessplan (in Englischer Sprache) eingereicht werden. Zu 100% staatlich finanzierte Einrichtungen sind ausgenommen.

Wenige Tage nach dem Cut-Off Date erhalten alle Projektpartner vom EUREKA-Sekretariat ein personalisiertes „**Commitment and Signature Form**“, das binnen sieben Tagen zu retournieren ist. **Für KMU** ist zusätzlich die „**EC SME declaration**“ abzugeben; das Formular ist erhältlich unter

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2003:118:0005:0015:EN:PDF>

**In Österreich** sind die Jahresabschlüsse der letzten zwei Geschäftsjahre bzw. für Start-up-Unternehmen ein Businessplan sowie weitere finanzielle Unterlagen, die für die Prüfung der wirtschaftlichen Eignung der Antragsteller relevant sind, der FFG mittels **eCall-Kurzantrag** einzureichen.

Ein **Konsortialvertrag** zwischen allen Partnern ist in Eurostars vorgeschrieben. Dieser ist spätestens bei der Vertragserstellung mit der nationalen Förderungsstelle bzw. 12 Wochen nach erfolgter Erstellung der Rangliste nachzureichen.

Alle Dokumente, die für die Eurostars-Einreichung notwendig sind, werden auch für die Erstellung des Förderungsvertrages bei den nationalen Förderstellen benötigt. Universitäten und zu 100% staatlich finanzierte Forschungseinrichtungen müssen der FFG darüber hinaus eine unterfertigte Finanzierungszusage abgeben.

Das österreichische EUREKA-Büro in der FFG bietet als Service im Vorfeld der Einreichung von Projektanträgen die formale Überprüfung von Anträgen an, sofern diese rechtzeitig vor dem Cut-Off zur Verfügung stehen.

## 1.12 In welcher Sprache sind Eurostars-Projektanträge einzureichen?

**Der Eurostars-Projektantrag ist in Englisch einzureichen.** Ausnahmen stellen spezielle Beilagen, wie etwa der Jahresabschluss, dar. Diese dürfen in der nationalen Sprache verfasst sein. Der Konsortialvertrag ist ebenfalls grundsätzlich in Englisch abzugeben, Ausnahmen bedürfen des Einverständnisses aller beteiligter Projektpartner, Förderstellen und des EUREKA-Sekretariats.

## 1.13 Müssen weitere Projekte angegeben werden?

Im Zuge der Vertragserstellung mit der FFG müssen jene Projekte angeführt werden, die mit öffentlichen nationalen Mitteln und/oder EU-Mitteln gefördert wurden bzw. werden. Zu nennen sind sowohl laufende und abgeschlossene Projekte der letzten 5 Jahre als auch beantragte Vorhaben mit thematischem und inhaltlichem Bezug zur Ausschreibung

bzw. zum gegenständlich eingereichten Vorhaben. Dies dient der Sicherstellung einer klaren Abgrenzung des gegenständlichen Vorhabens zu anderen bereits geförderten, laufenden bzw. beantragten Vorhaben.

## 1.14 Wissenschaftliche Integrität

Eine Förderungsvergabe erfolgt nur an jene FörderungsnehmerInnen, deren wissenschaftliche Qualität nachweisbar bei Antragstellung und während der Projektabwicklung gegeben ist. Um eine derartige wissenschaftliche Qualität sicherstellen zu können, ist die FFG Mitglied der Österreichischen Agentur für wissenschaftliche Integrität – OeAWI (<http://www.oewi.at/statuten.html>).

Im Rahmen ihrer Mitgliedschaft unterstützt die FFG die Einhaltung der Regeln guter wissenschaftlicher Praxis. Im Zuge der Formalprüfung von Anträgen und im Falle von vermutetem wissenschaftlichen Fehlverhalten kann die FFG relevante Sachverhalte und die dafür notwendigen Unterlagen an die Kommission für wissenschaftliche Integrität der OeAWI übermitteln. Die OeAWI entscheidet über die Einleitung eines unabhängigen Untersuchungsverfahrens und nimmt im Bedarfsfall derartige Untersuchungen vor.

Werden im Rahmen des Untersuchungsverfahrens Umstände bekannt, die eine mangelnde wissenschaftliche Qualität des beantragten Vorhabens belegen oder wissenschaftliches Fehlverhalten (z.B. Plagiat) bestätigen, kann die FFG nach eigenem Ermessen die Überarbeitung des Förderungsansuchens fordern, oder aus formalen Gründen ablehnen. Bei bereits geförderten Projekten kann es zur Minderung, Einbehaltung oder Rückforderung der gewährten bzw. bereits ausbezahlten Förderungsmittel kommen.

## 2 ABLAUF DER EINREICHUNG

### 2.1 Wie verläuft die Einreichung?

Die elektronische Einreichung von Projektanträgen erfolgt nach Registrierung durch das koordinierende KMU über die Homepage <http://www.eurostars-eureka.eu> des EUREKA-Sekretariats, Rue Neerveld 107, B-1200 Brüssel, Belgien. Die e-Mailadresse lautet [applications@eurostars-eureka.eu](mailto:applications@eurostars-eureka.eu).

Es sind ausnahmslos Dokumente und Formulare in ihrer gültigen Fassung zu verwenden, wie sie unter [www.eurostars-eureka.eu](http://www.eurostars-eureka.eu) verfügbar sind. **Nach erfolgter Einreichung ist eine weitere Bearbeitung eines Antrags nicht mehr möglich, dies gilt auch für Nachreichungen.** Die Einreichung hat bis maximal zum angegebenen Datum und Uhrzeit eines jeden Cut-off Dates zu erfolgen.

Die postalische Übermittlung mit firmenmäßiger Zeichnung des online eingereichten Förderungsansuchens ist nicht erforderlich, siehe 1.11.

Eine detaillierte Anleitung zur Einreichung finden Sie in den „Guidelines for completing an application“ unter <http://www.eurostars-eureka.eu/home/guidelines>.

Alle österreichischen Teilnehmenden an einem Eurostars-Projekt müssen nach der Einreichung des Projektantrags einen sogenannten „Kurzantrag“ (inkl. Jahresabschlüsse der letzten zwei Geschäftsjahre, Saldenliste, Darstellung der Restfinanzierung usw.) via V1.01 gültig ab 30.01.2014

FFG-eCall abgeben (<https://ecall.ffg.at>). Sie werden dazu von der FFG per e-mail aufgefordert.

## 2.2 Wie wird die Geheimhaltung von vertraulichen Projektdaten gesichert?

Alle eingereichten Förderungsansuchen werden nur den mit der Abwicklung der Ausschreibung befassten Stellen zur Einsicht vorgelegt. Alle beteiligten Personen sind zur Vertraulichkeit verpflichtet.

## 3 PROJEKTBEWERTUNG UND FÖRDERUNGSEMPFEHLUNG

### 3.1 Was ist die Formalprüfung („Eligibility Check“)?

Bei der Formalprüfung wird das Förderungsansuchen auf **formelle Richtigkeit und Vollständigkeit** geprüft. Sollte sich nach der Formalprüfung herausstellen, dass Angaben nicht korrekt gemacht wurden bzw. nicht mehr den Tatsachen entsprechen, kann das Förderungsansuchen auch noch zu einem späteren Zeitpunkt aus dem Verfahren ausscheiden.

Sobald der Antrag im EUREKA-Sekretariat eingelangt ist, wird geprüft, ob alle notwendigen Dokumente vollständig sind. Nur Projekte, die zum Zeitpunkt eines „Cut-off Dates“ vollständig vorliegen, werden weiter bearbeitet.

Nach der Vollständigkeitsprüfung erfolgt die Prüfung der Anträge hinsichtlich der Mindestkriterien („Eligibility Check“). Die Prüfung wird im EUREKA-Sekretariat in Brüssel durchgeführt.

**Sind die Formalvoraussetzungen nicht erfüllt, wird das Förderungsansuchen bei der Formalprüfung aus dem weiteren Verfahren ausgeschieden!**

### 3.2 Wie verläuft das Bewertungsverfahren?

Für alle bis zu einem Cut-off Date vollständig eingereichten Anträge erfolgt im Rahmen des internationalen Auswahlverfahrens eine technische und wirtschaftliche Beurteilung sowie anschließend eine Reihung nach Punkten („Ranking list“).

#### 3.2.1 Beurteilung („Evaluation“) durch drei internationale technische ExpertInnen

Diese werden vom EUREKA-Sekretariat sorgfältig ausgewählt und sind anerkannte SpezialistInnen auf ihrem Gebiet. Der ExpertInnenbericht enthält eine Evaluierung und inhaltliche Beurteilung der Qualität des Projektantrags.

Wird eine **vordefinierte Qualitätsschwelle** nach diesem Evaluierungsschritt nicht erreicht, wird der Antrag aus dem Verfahren ausgeschieden.

Der Ausschluss von GutachterInnen (Einzelpersonen oder MitarbeiterInnen bestimmter Organisationen) ist mit Begründung im Zuge der Abgabe der „signature forms“ kurz nach der Einreichfrist möglich.

### **3.2.2 Beurteilung durch die nationalen Förderungsstellen und Eurostars National Project Coordinators (NPC's)**

Die NPC's holen Informationen über die TeilnehmerInnen bzw. die aktuelle Fördersituation ihres Landes ein. In die abzugebende Stellungnahme fließt eine wirtschaftliche Begutachtung der nationalen Förderungsstellen ein („Financial viability assessment“). Folgende Fragen werden dabei beantwortet:

- Ist die Finanzierung der Projektanteile der TeilnehmerInnen ausreichend gesichert? – Das betrifft insbesondere den eigenfinanzierten Teil der Projektkosten und ob die wirtschaftliche Situation das Vorhaben als Ganzes durchführbar erscheinen lässt
- Gibt es Ausschlussgründe für TeilnehmerInnen?
- Ist ausreichend nationales Eurostars-Budget vorhanden, wenn nicht: gibt es alternative Förderungsmöglichkeiten?

### **3.2.3 Bewertung und Erstellung der Rangliste durch das unabhängige Auswahlkomitee („Independent Evaluation Panel“, IEP)**

Das IEP führt eine endgültige Bewertung der Anträge durch und legt die Rangliste der Eurostars-Projektanträge fest. Grundlage für die Bewertung des IEP sind die Beurteilungen der technischen GutachterInnen, der Antrag selbst und die Bewertungen der nationalen Förderungsstellen.

Das unabhängige Evaluierungskomitee IEP besteht aus einer/einem Vorsitzenden und weiteren Mitgliedern (Anzahl nach Bedarf, mindestens aber fünf). Die/der Vorsitzende wird von der Eurostars High Level Group (HLG) nach einem Auswahlverfahren ernannt. Die IEP-Mitglieder setzen sich aus einem ebenfalls von der HLG benannten Pool von ExpertInnen mit wirtschaftlichem und technischem Hintergrund in verschiedenen Themengebieten zusammen.

Alle am Evaluationsprozess beteiligten ExpertInnen müssen ein Geheimhaltungsabkommen unterzeichnen und etwaige Interessenskonflikte bekanntgeben. Die AntragstellerInnen haben das Recht, einzelne BeurteilerInnen abzulehnen, indem sie spezielle Unternehmen/Institutionen (in der Regel Konkurrenzunternehmen) im Antrag ausschließen. Um die Unabhängigkeit aller BeurteilerInnen zu wahren, bleibt die Identität der ExpertInnen streng vertraulich.

### **3.2.4 Befürwortung durch die Eurostars-ProgrammdirektorInnen (HLG)**

Diese sind offizielle VertreterInnen (Ministeriumsebene) der EUREKA-Mitgliedsländer. Nach erfolgter Bewertung und Reihung der Projektanträge durch das IEP wird die Rangliste der beurteilten Projekte der EUREKA-HLG vorgelegt. Dort erfolgt die endgültige Beschlussfassung: Die HLG bewilligt entweder die gesamte Liste oder lehnt diese ab. Das Ergebnis entspricht der positiven Förderungsempfehlung. Das Datum der Bewilligung der Rangliste durch die HLG ist auch jenes Datum, ab dem in Österreich die Kosten eines eingereichten Projektes als förderbar anerkannt werden können (frühest mögliches Datum eines Projektbeginns). Nähere Informationen dazu erhalten Sie beim österreichischen EUREKA-Büro in der FFG.

### **3.2.5 Beendigung des Auswahlverfahrens**

Die Information über den Ausgang der Förderungsempfehlung erfolgt durch das EUREKA-Sekretariat direkt an die AntragstellerInnen. Danach erfolgt in den an Eurostars

teilnehmenden Ländern die Feststellung, für wie viele der gereihten Projekte in Folge die für Eurostars reservierten Fördermittel ausreichen. In Österreich werden erst danach Projektpartner aufgefordert, einen sogenannten „Vollantrag“ via FFG-eCall abzugeben.

## 4 ABLAUF NACH DER FÖRDERUNGSEMPFEHLUNG

### 4.1 Wie erfolgt die Förderungsvertragserrichtung?

Im Falle einer positiven Förderungsempfehlung durch die HLG, nach Maßgabe der vorhandenen Fördermittel und der erstellt die FFG Förderungsverträge für die österreichischen Partner. Die AntragstellerInnen werden per Brief aufgefordert, entsprechende Inhalte via FFG-eCall hochzuladen („Vollantrag“).

Für die Erstellung der Verträge sind in Österreich Arbeits-, Zeit- und Kostenpläne gemäß den Vorlagen im eCall für die gesamte Projektdauer vorzulegen. Der Förderungsvertrag ist firmenmäßig gezeichnet im Original zu retournieren.

### 4.2 Wie sind Empfehlungen und Auflagen zu berücksichtigen?

Im Rahmen der Begutachtung des Förderungsansuchens können Empfehlungen oder verbindliche Auflagen formuliert werden. Bei Auflagen kann es sich um Bedingungen für das Zustandekommen des Förderungsvertrags oder um zu erfüllende Bedingungen innerhalb der Projektlaufzeit handeln.

### 4.3 Wie erfolgt die Auszahlung der Förderungsrate?

Nach der Annahme des Förderungsvertrages durch die Förderungswerberin/den Förderungswerber wird nach Erfüllung eventueller Auflagen die erste Förderungsrate ausbezahlt. Im Verlauf werden, je nach Projektfortschritt, weitere Förderungsrate nach positiver Beurteilung eines Zwischenberichtes (inklusive Zwischenabrechnung) überwiesen. Sämtliche Änderungen von vertraglich festgelegten Parametern (Kosten, KooperationspartnerInnen, Förderungszeitraum etc.) sind der FFG mitzuteilen und bedürfen der Genehmigung.

Lässt ein Zwischenbericht auf Verzögerungen im Projektfortschritt schließen bzw. sind die Mittel nicht plangemäß verwendet worden, so kann die Auszahlung einer weiteren Rate auf einen späteren Zeitpunkt verschoben werden. Weiters kann die Auszahlung einer Förderungsrate auch aufgeschoben werden, wenn und solange Umstände vorliegen, welche die ordnungsgemäße Durchführung der Leistung als nicht gewährleistet erscheinen lassen.

Vor Auszahlung der Endrate erfolgt die Prüfung des Endberichtes und der Endabrechnung. Die **Kostenanerkennung erfolgt mit der Entlastung** des Projektes nach der Rechnungsprüfung durch Projektcontrolling & Audit der FFG.

**ACHTUNG:** Die **Auszahlung von Förderungsmitteln** während der Laufzeit des Projektes ist **nicht** einer **Kostenanerkennung** gleichzusetzen. Diese erfolgt erst **nach Entlastung** des Projektes!

## 4.4 Welche Berichte und Abrechnungen sind erforderlich?

In Eurostars muss zwischen nationaler und internationaler Berichtsebene unterschieden werden.

### 4.4.1 Internationale Berichtslegung

Das EUREKA-Sekretariat sendet zweimal pro Jahr (Frühling und Herbst) sogenannte Project Progress Reports (PPRs) an die Projektkoordinatorin/den Projektkoordinator/. Diese/r ist verpflichtet den Bericht innerhalb von 20 Werktagen an das Sekretariat zu retournieren ([projects@eurostars-eureka.eu](mailto:projects@eurostars-eureka.eu)). Der PPR dient einer kurzen Beschreibung der wichtigsten Resultate, welche innerhalb der vergangenen Projektlaufzeit erzielt werden konnten sowie dem Status bezüglich der im Projekt angeführten Milestones und Deliverables und der Kooperation des Konsortiums.

Nach Ende eines Projektes (erfolgreich oder nicht erfolgreich) sendet das EUREKA-Sekretariat eine Aufforderung für einen „Final Report“ (FiR) an alle Projektpartner. Dieser zielt auf die Erfahrungen der Eurostars-TeilnehmerInnen ab sowie auf die Ergebnisse, welche während des Projektes erzielt werden konnten.

Im ersten, zweiten und dritten Jahr nach Projektende versendet das Eurostars-Sekretariat sogenannte „Market Impact Reports“ (MIR) mit dem Ziel, Informationen über die Entwicklungen am Markt aus Ergebnissen des Projektes zu erhalten.

### 4.4.2 Nationale Berichtslegung

National sind gemäß Förderungsvertrag, abhängig von der Projektdauer, zu bestimmten Stichtagen jeweils ein fachlicher **Zwischenbericht** sowie eine **Zwischenabrechnung via Berichtsfunktion des FFG eCall-Systems** vorzulegen.

Innerhalb von drei Monaten nach Projektende sind ein fachlicher **Endbericht** und eine **Endabrechnung ebenfalls via Berichtsfunktion des FFG eCall-Systems** zu legen.

Sämtliche Berichte und Abrechnungen müssen die Tätigkeiten und angefallenen Kosten **aller österreichischen Projektpartner** umfassen, für die Förderungsmittel durch die FFG ausbezahlt werden! Kostenpläne sind pro Partner abzugeben, Endberichte können gemeinsam erstellt werden.

Zur Berichtserstellung müssen die im eCall vorgegebenen **Formularvorlagen** verwendet werden.

**Detailinformationen** zu anerkehbaren und nicht anerkehbaren Kosten sind im „Kostenleitfaden zur Behandlung der Projektkosten in Förderungsansuchen und Berichten für geförderte Vorhaben mit EU-Kofinanzierung“ in der jeweils aktuellen Fassung unter [http://www.ffg.at/sites/default/files/downloads/page/kostenleitfaden\\_eu\\_kof\\_v1\\_3.pdf](http://www.ffg.at/sites/default/files/downloads/page/kostenleitfaden_eu_kof_v1_3.pdf) dargestellt. Dieser Leitfaden ist eine für EU-kofinanzierte Projekte erweiterte Version des allgemeinen „Kostenleitfadens zur Behandlung der Projektkosten in Förderungsansuchen und Berichten“ unter [http://www.ffg.at/sites/default/files/downloads/page/kostenleitfaden\\_v1\\_3.pdf](http://www.ffg.at/sites/default/files/downloads/page/kostenleitfaden_v1_3.pdf).

Darüber hinaus ist die Förderungsnehmerin /der Förderungsnehmer verpflichtet, bei Bedarf mit der FFG und den zuständigen ministeriellen Ressorts zur Unterstützung der

Öffentlichkeitsarbeit zusammen zu arbeiten. Dies betrifft insbesondere die Bereitstellung von nicht vertraulichen Projektinformationen und Bildmaterial für elektronische Disseminationsportale und andere mediale Zwecke.

## 4.5 Wie sollen Projektänderungen kommuniziert werden?

**Wesentliche Projektänderungen** oder **Änderungen bei den beteiligten österreichischen ProjektpartnerInnen** (z. B. Änderungen von Eigentumsverhältnissen, Insolvenzverfahren) müssen unmittelbar nach Bekanntwerden sowohl dem EUREKA-Sekretariat (ESE) als auch der FFG mitgeteilt werden. Für die Mitteilung an das EUREKA-Sekretariat ist das entsprechende Formblatt wie in den „Guidelines for Request of Changes“ (beides erhältlich unter [www.eurostars-eureka.be/home/guidelines](http://www.eurostars-eureka.be/home/guidelines)) beschrieben auszufüllen und einzusenden.

Abhängig von der Art der Projektänderung entscheidet das ESE, ob ein „Minor-“ (z. B. Änderungen der Kontaktdaten, Änderungen von Milestones etc.) oder „Major Change“ (z. B. Änderung des Konsortiums, Änderung des Projektziels etc.) vorliegt und welcher Entscheidungsprozess über die Annahme der Änderung eingehalten werden muss.

Kostenumschichtungen innerhalb der Kostenkategorien (z. B. Sachkosten zu Personalkosten) und gegebenenfalls auch zwischen Partnern sind möglich.

**Geringfügige bzw. wesentliche Kostenumschichtungen** sind zu begründen. Dies muss im Rahmen der Zwischenberichtslegung oder wenn der Zwischenbericht schon vorliegt via eCall-Nachricht erfolgen. **Geringfügige Kostenumschichtungen** zwischen den Kostenkategorien eines Partners betreffen Beträge unter 15 % der Gesamtkosten und Beträge unter 15.000 EUR. Geringfügige Kostenumschichtungen **zwischen Partnern** betreffen Beträge unter 10 % der Gesamtkosten des Projektes und Beträge unter 100.000 EUR. Darüber hinausgehende Kostenumschichtungen sind **wesentliche Kostenumschichtungen** und sind mittels Kostenumschichtungstabelle (Vorlage der FFG) der FFG schriftlich mitzuteilen. Alle Vertragspartner sind in dieser Tabelle anzuführen.

## 4.6 Kann der Förderungszeitraum verlängert werden?

Sind die Projektziele zum Ende des Förderungszeitraums noch nicht erreicht und wurde auch der genehmigte Kostenrahmen noch nicht überschritten, so kann der Förderungszeitraum in Österreich nach Rücksprache in einem von der FFG zu definierenden Zeitraum **kostenneutral** verlängert werden.

**Voraussetzungen** sind, dass die Ausführung der Leistung ohne Verschulden der FörderungsnehmerInnen eine Verzögerung erfahren hat und die Förderungswürdigkeit des Projektes weiterhin gegeben ist.

Ein **Antrag auf Verlängerung des Förderungszeitraumes** muss jedenfalls **innerhalb der genehmigten Projektlaufzeit im Zuge eines Zwischenberichtes** eingebracht werden.

Wird eine Verlängerung des Projektes über die maximale Eurostars-Projektlaufzeit von 36 Monaten angesucht, so müssen plausible Gründe für diese Verlängerung angegeben werden und diese Projektänderung gemäß 4.5 kommuniziert werden.

#### 4.7 Was passiert nach dem Ende der Projektlaufzeit?

Nach **Prüfung des fachlichen Endberichtes und der Endabrechnung** erfolgt die Rechnungsprüfung zur Feststellung der widmungsgemäßen Verwendung der Förderungsmittel durch die Stabstelle Projektcontrolling & Audit der FFG. Im Zuge der **Rechnungsprüfung** werden die **endgültig anerkennbaren Kosten festgestellt**.

Das **Ergebnis** der Prüfung **wird den FörderungsnehmerInnen schriftlich bekanntgegeben**. War die Projektprüfung positiv, wird die widmungsgemäße Verwendung der Förderungsmittel bestätigt, bei **negativem** Prüfergebnis können entsprechende **Rückforderungen** eingeleitet werden.

Ist die Prüfung **positiv abgeschlossen** und die ursprünglich geplanten Kosten wurden erreicht, so wird die im Förderungsvertrag festgelegte Endrate überwiesen. Bei **Kostenunterdeckung** werden die Förderungsmittel **aliquot gekürzt**. Eine Kürzung der Förderungsmittel aus inhaltlichen sowie formalen und rechtlichen Gründen ist möglich.

#### 4.8 Wo erhalten Sie Unterstützung bei der Antragstellung?

**Information und Beratung zu Ihrem Eurostars-Projekt inkl. Informationen zur Ausschreibung:**

Dr. Olaf Hartmann (NPC)

E-Mail: [olaf.hartmann@ffg.at](mailto:olaf.hartmann@ffg.at),

Tel: +43 (0)5 7755 – 4902

Mag. Irina Šlosar (Stellv. NPC)

E-Mail: [irina.slosar@ffg.at](mailto:irina.slosar@ffg.at),

Tel: +43 (0)5 7755 – 4901

Karin Kurzweil (Assistenz EUREKA und Eurostars)

E-Mail: [karin.kurzweil@ffg.at](mailto:karin.kurzweil@ffg.at),

Tel: +43 (0)5 7755 – 4903

Bei Fragen zur wirtschaftlichen Überprüfung und Abwicklung der Förderungsverträge (Richtlinien, förderbare Kosten, Berichtspflichten etc.) wenden Sie sich bitte an

Lisa Berg

E-Mail: [lisa.berg@ffg.at](mailto:lisa.berg@ffg.at),

Tel: +43 (0)5 7755 – 1205

Mag.<sup>a</sup> Manuela Jeretic

E-Mail: [manuela.jeretic@ffg.at](mailto:manuela.jeretic@ffg.at),

Tel: +43 (0)5 7755 – 1215

## 5 Anhänge

### I: Was bedeutet Experimentelle Entwicklung?

„Experimentelle Entwicklung“ bezeichnet den Erwerb, die Kombination, die Formung und die Verwendung **vorhandener** wissenschaftlicher, technischer, wirtschaftlicher und sonstiger einschlägiger Kenntnisse und Fertigkeiten zur **Erarbeitung von Plänen und Vorkehrungen oder Konzepten für neue, veränderte oder verbesserte Produkte, Verfahren oder Dienstleistungen**. Dazu zählen auch beispielsweise andere Tätigkeiten zur Definition, Planung und Dokumentation neuer Produkte, Verfahren und Dienstleistungen sowie auch die Erstellung von Entwürfen, Zeichnungen, Plänen und anderem Dokumentationsmaterial, soweit dieses nicht für gewerbliche Zwecke bestimmt ist.

Auch die Entwicklung von kommerziell nutzbaren **Prototypen** und Pilotprojekten ist eingeschlossen, wenn es sich beim Prototyp notwendigerweise um das kommerzielle Endprodukt handelt und seine Herstellung allein für Demonstrations- und Auswertungszwecke zu teuer wäre.

Die **experimentelle Produktion und Erprobung von Produkten, Verfahren und Dienstleistungen** ist ebenfalls beihilfefähig, **soweit sie nicht in industriellen Anwendungen oder kommerziell genutzt oder für solche Zwecke umgewandelt werden können**. Experimentelle Entwicklung umfasst keine routinemäßigen oder regelmäßigen Änderungen an Produkten, Produktionslinien, Produktionsverfahren, bestehenden Dienstleistungen oder anderen laufenden betrieblichen Prozessen, selbst wenn diese Änderungen Verbesserung darstellen sollten.

Experimentelle Entwicklung beinhaltet auch Demonstrationsprojekte.

Folgende Fragen können als **Hilfestellung zur Einstufung** der Projektkategorie Experimentelle Entwicklung herangezogen werden:

- Handelt es sich um die Entwicklung von Technologien und Komponenten für einen konkreten Anwendungsfall bzw. um die Erprobung von Entwicklungen im Pilotstadium?
- Wird auf vorhandenen wissenschaftlichen, technischen, wirtschaftlichen und sonstigen einschlägigen Kenntnissen und Fertigkeiten aufgebaut?
- Werden Pläne erstellt, Vorkehrungen getroffen oder Konzepte für neue, veränderte oder verbesserte Produkte, Verfahren oder Dienstleistungen erstellt? (Dazu zählen auch beispielsweise andere Tätigkeiten zur Definition, Planung und Dokumentation neuer Produkte, Verfahren und Dienstleistungen sowie auch die Erstellung von Entwürfen, Zeichnungen, Plänen und anderem Dokumentationsmaterial, soweit dieses nicht für gewerbliche Zwecke bestimmt ist.)
- Wird im Rahmen der Arbeiten ein Prototyp erstellt?
- Ist eine kommerzielle Verwertung der Ergebnisse geplant?
- Gibt es einen kommerziellen Markt für die angestrebten Ergebnisse?

- Handelt es sich um eine nicht routinemäßige oder nicht regelmäßige Änderung an Produkten, Produktionslinien, Produktionsverfahren, bestehenden Dienstleistungen oder anderen laufenden betrieblichen Prozessen?