

FÖRDERPROGRAMM LADIN
LADEINFRASTRUKTUR
BERICHTE UND MONITORING

Das Webinar beginnt um 09:00

10. Juli 2024



FÖRDERPROGRAMM LADIN LADEINFRASTRUKTUR

Berichte und Monitoring

10. Juli 2024



AGENDA

- 09:00 – 09:05 Begrüßung und Einführung: Mag. (FH) Nicole Lugscheider (FFG)
- 09:05 – 09:45 Berichtswesen und Monitoring: Elisabeth Stich MSc (FFG)
- 09:45 – 10:00 Audit und Controlling: Mag. Andreas Herrmann (FFG)
- 10:00 – 10:30 Fragen (Chat) & Antworten: Mag. (FH) Nicole Lugscheider & DI Sonja Rauch (FFG)

Mag. (FH) Nicole Lugscheider

Programmleitung FFG

1. BEGRÜßUNG UND EINFÜHRUNG



Details zum Ablauf

TIMELINE LADIN EINREICHUNG

Öffnung der Ausschreibung
Ausschreibungsleitfaden wird veröffentlicht und
eCall öffnet am **08.11.2023**



BERATUNG

durch das **Programmteam der FFG**
ladin@ffg.at

EINREICHUNG IHRES PROJEKTS

Einreichung Ihres Projekts

Sie reichen Ihr Projekt via eCall vor dem Ende der
Antragsfrist am **06.03.2024, 12:00 Uhr** ein.

BEGUTACHTUNG

FORMALPRÜFUNG

Sie erhalten das Ergebnis.

FORMALPRÜFUNG

des Antrags durch die FFG.

BEGUTACHTUNG

schriftliche Begutachtung durch nationale und internationale Expert:innen. Sitzung des **Bewertungsgremiums** und **Förderungsempfehlung** an das BMK

FÖRDERUNGSENTSCHEIDUNG

durch die zuständige Bundesministerin

ANSICHT VERTRAG ODER ABSAGE

Sie erhalten eine **Ansicht mit Eckdaten zum Förderungsvertrag** oder das **Ablehnungsschreiben**.

ZUSAGE ODER ABSAGE

FFG informiert Sie über Zusage oder Absage **ab Ende Mai 2024**

FÖRDERUNGSVERTRAG

Annahme der Ansicht und Rücksendung des firmenmäßig gezeichneten Exemplars im eCall

PROJEKTLAUFZEIT

PROJEKTSTART

Annahme des
Förderungsvertrags ist erfolgt.
Projektstart bis spätestens 6 Monate nach Einreichschluss
(06.09.2024)

ZWISCHENBERICHT

1 Zwischenbericht 6 Monate nach Projektbeginn

PRÜFUNG

Zwischenbericht
Auszahlung der Förderrate

ENDBERICHT

bei Projektende.

PRÜFUNG ENDBERICHT

und Endabrechnung (gegebenenfalls Prüfung vor Ort)
Bei positiver Prüfung wird die **Endrate** ausbezahlt
Bei Beanstandung kann es zu Rückforderungen
kommen.

PROJEKTABSCHLUSS

nach 12 Monaten mit der Möglichkeit auf eine
Verlängerung auf 18 Monate

FÖRDERUNGSVERTRAGSENDE

der Förderungsvertrag endet mit Projektabschluss.

BERICHTSPFLICHT
(Anzahl der Ladevorgänge/Jahr und geladene
Energienmenge in kWh/Jahr und
Betriebsminuten/Jahr)
jährlich für 5 Jahre

MONITORING

FFG führt das **Monitoring des Betriebs** durch.
Bei Beanstandung kann es zu **Rückforderungen**
kommen.

MONITORING

ENDE BERICHTSPFLICHT
5 Jahre nach Projektende

Elisabeth Stich MSc

Expertin FFG, Team Mobilität

2. BERICHTSWESEN UND MONITORING



2.1 GRUNDLAGEN

BERICHTE UND MONITORING – WER, WAS, WANN?

Projektberichte während der Laufzeit

- Beschreibung und Dokumentation der Projektaktivitäten sowie Eingabe der Kosten und Nachweise ein halbes Jahr nach Projektstart
- Grundlage für Auszahlung der Förderung – technische und wirtschaftliche Prüfung durch FFG

Monitoring während 5-jähriger Betriebs- und Behaltspflicht

- Mit Inbetriebnahme der Ladeinfrastruktur beginnt die 5-jährige Betriebs- und Behaltspflicht
- Monitoring-Daten werden schon in der Projektphase eingegeben und nach Projektende über 5 Jahre in Monitoringberichten weitergeführt, danach Prüfung durch FFG

2.1 GRUNDLAGEN BERICHTE UND MONITORING INFORMATION

- Generelle Informationen unter www.ffg.at/LADIN/Berichtslegung
- **Ausschreibungsleitfaden**, Kap. 7 „Der Ablauf der Förderung“
- Aufzeichnung des **Webinars** „Berichte und Monitoring“
- **Bestätigungsformulare/Abnahmeprotokoll**
- LADIN FAQs

AL 7

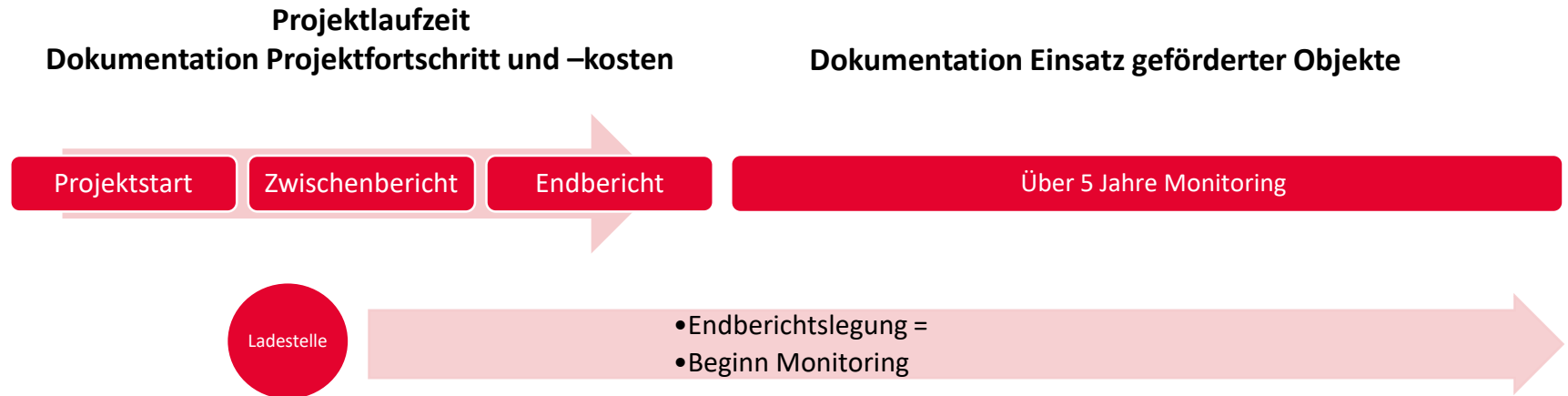
2.1 Grundlagen

Zwischenberichte, Endberichte, Monitoring

- **Zwischenbericht** ist **ein halbes Jahr nach Projektstart** zu legen, der Berichtszeitraum ist im Vertrag festgelegt
 - sind keine Kosten angefallen, ist trotzdem ein Bericht zu legen lt. Vertrag
 - Abgabe der Berichte bis 1 Monat nach Berichtszeitraum
 - Auszahlungen erfolgen nach positiver Prüfung des jeweiligen Berichts
 - 10% der Förderung werden bis zum Abschluss der Prüfung des Endberichts einbehalten
 - Erinnerung an Bericht per eCall Nachricht
 - Berichte können auch vorzeitig gelegt werden, z.B.: Endbericht statt Zwischenbericht
- **Endbericht** ist bei Projektabschluss zu legen, 1 Jahr nach Projektstart
- **Post Project Monitoringberichte** werden nach Projektabschluss jährlich 5 Jahre lang gelegt

2.1 Grundlagen

Zwischenberichte, Endberichte, Monitoring



2.1 GRUNDLAGEN WO WERDEN DATEN ABGEFRAGT?

Berichtslegung

- eCall

Vor-Ort-Prüfung durch FFG

- Projektcontrolling und Audit der FFG

Die Unterlagen der LADIN Projekte müssen 10 Jahre lang für eventuelle Prüfungen durch (FFG, Rechnungshof) aufbewahrt werden (siehe Förderungsvertrag).

2.2 EINGABE IM ECALL PERSPEKTIVEN

Laden Rax

Antragsnummer:
4073278

Ausschreibung:
LADIN 1. Ausschreibung

Status:
Laufendes Projekt

Rolle:
Projektleiter (KF)

Angemeldet als: **rus_test**
Österreichische
Forschungsförderungs-
gesellschaft mbH

Menü Ausblenden ✕

Perspektive

Alle

Berichte

Antrag

Alle

Jahresdaten

Berichte

Projektdaten

Inhaltliche Beschreibung

Vergleich Antrag/Vertrag

Auflagen

Veröffentlichung

Abschluss


Ihre Ansprechpersonen zu 'Laden Rax' in der FFG

Bei Fragen zum Ablauf eines geförderten Projektes wenden Sie sich bitte an das Förderservice der FFG.

Tel.: +43 5 7755 - 0

[eCall-Nachricht erstellen](#)








[Als Kalender anzeigen](#)

Datum	Ereignis	Zeitdifferenz	Damaliger Stand
▶ 28.06.2024	Erstantrag	vor 3 Tagen	 Download



2.2 EINGABE IM ECALL AKTION BEGINNEN

English | Tutorial | FFG | [Logout](#)

 **FFG**  Start  **Projekte**  Nachrichten  Organisation  Einstellungen  Support

Laden Rax Antragsnummer: 4073278 Ausschreibung: LADIN 1. Ausschreibung Status: Laufendes Projekt Rolle: Projektleiter (KF) Angemeldet als: **rus_test**
Österreichische
Forschungsförderungs-
gesellschaft mbH

Menü [Ausblenden](#) ✕

Perspektive
Berichte ▾

Projektübersicht

Aktion beginnen !

Jahresdaten

Berichte ▾ !

Auflagen

Veröffentlichung !

Abschluss

Aktion beginnen

Projektdaten ändern

Zwischenbericht erstellen

Endbericht erstellen

Hinweise für laufendes Projekt:
Bitte wählen Sie eine der obigen Möglichkeiten aus. Anschließend werden die weiteren Formulare zur Bearbeitung geöffnet.

◀ ▶

2.2 EINGABE IM ECALL ÜBERBLICK

FFG Start Projekte Nachrichten Organisation Einstellungen

Laden Rax Antragsnummer: 4073278 Ausschreibung: LADIN 1. Ausschreibung Status: Zwischenbericht

Menü Ausblenden x

- Perspektive
- Berichte**
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten
- Berichte**
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht)
- Basisdaten**
- Inhaltlicher Bericht
- Fragen zum Bericht
- Kosten abrechnen
- Auflagen
- Anhänge hinzufügen
- Abbrechen
- Auflagen
- Veröffentlichung
- Abschluss Zwischenbericht

Basisdaten

Zwischenbericht 1

Bericht

Berichtstyp:
Zwischenbericht

Von: *
01.07.2024

Aktuell genehmigter Projektzeitraum:
01.07.2024 - 28.02.2025

Verschiebung des Projektendes beantragen:

Für die Berichtslegung sind folgende Eingaben erforderlich:

- Inhaltliche Beschreibung und die
- Beantwortung von zusätzlichen Fragen
- Abrechnung von Kosten

Diese erfolgen beim jeweiligen Bericht in den entsprechend

Für die Dokumentation in den eCall geladene Bestätigungen / aufzubewahrenden Dokumente (Rechnungen, Zahlungsnaac Förderprojekts (eCall Nummer des Antrags, oder FFG Projek

Die jeweils geltenden gesetzlichen Vorgaben zu den Besch insbesondere auf eine mögliche Anwendung des 3. Teils de Sektorenauftraggeber).

Speichern Abbrechen

Perspektive

Berichte

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten

Berichte

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht)

Basisdaten

Inhaltlicher Bericht

Fragen zum Bericht

Kosten abrechnen

Auflagen

Anhänge hinzufügen

Abbrechen

Auflagen

Veröffentlichung

Abschluss Zwischenbericht

Tutorial | FFG | Logout

eCall Test

Angemeldet als: rus_test
Österreichische
Forschungsförderungs-
gesellschaft mbH

Zwischen/Endbericht

Erstellung des Berichts abrechnen

Erstellung des Berichts abschließen

2.2 EINGABE IM ECALL ÜBERBLICK

English | Tutorial | FFG | Logout

eCall Test

Laden Rax Antragsnummer: 4073278 Ausschreibung: LADIN 1. Ausschreibung Status: Zwischenbericht erstellen + bearbeiten Rolle: Projektleiter (KF) Angemeldet als: rus_test
Österreichische
Forschungsförderungs-
gesellschaft mbH

Menü Ausblenden ✕

Perspektive ▼

Berichte ▼

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten !

Inhaltlicher Bericht !

Fragen zum Bericht !

Kosten abrechnen !

Auflagen !

Anhänge hinzufügen !

Abbrechen

Auflagen

Veröffentlichung !

Abschluss Zwischenbericht

Basisdaten

Zwischenbericht 1 14.11.2025

Bericht 14.11.2025

Berichtstyp:
Zwischenbericht

Von: * 📅 Bis: * 📅

Aktuell genehmigter Projektzeitraum:
01.07.2024 - 28.02.2025

Verschiebung des Projektendes beantragen:

Für die Berichtslegung sind folgende Eingaben erforderlich:

- **Inhaltliche Beschreibung** und die
- **Beantwortung von zusätzlichen Fragen**
- **Abrechnung von Kosten**

Diese erfolgen beim jeweiligen Bericht in den entsprechenden Formularen.

Für die Dokumentation in den eCall geladenen Bestätigungen (Bestellungen, Lieferscheine etc) sowie die von dem/dem Fördernehmer:in aufzubewahrenden Dokumente (Rechnungen, Zahlungsnachweise etc.) müssen die üblichen Informationen und die Nummer des Förderprojekts (eCall Nummer des Antrags, oder FFG Projektnummer) aufweisen.

Die jeweils geltenden gesetzlichen Vorgaben zu den Beschaffungen sind von allen Projektpartnern einzuhalten. Hingewiesen wird insbesondere auf eine mögliche Anwendung des 3. Teils des Bundesvergabegesetzes BVergG (Vergabeverfahren für Sektorauftraggeber).

- Pfeiltasten - Navigation durch die Eingabe in allen Formularen
- Bericht kann jederzeit gespeichert oder abgebrochen werden

2.2 EINGABE IM ECALL ÜBERBLICK

English | Tutorial | FFG | Logout

eCall Test

FFG Start Projekte Nachrichten Organisation Einstellungen Support

Laden Rax Antragsnummer: 4073278 Ausschreibung: LADIN 1. Ausschreibung Status: Zwischenbericht erstellen + bearbeiten Rolle: Projektleiter (KF) Angemeldet als: rus_test Österreichische Forschungsförderungsgesellschaft mbH

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte**
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte !
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten** !
- Inhaltlicher Bericht !

Basisdaten

Zwischenbericht 1

Bericht

Berichtstyp:
Zwischenbericht

Von: *

01.07.2024

Bis: *

TT.MM.JJJJ


rot: Dateneingabe nicht vollständig
grün: Dateneingabe vollständig

Aktuell genehmigter Projektzeitraum:
01.07.2024 - 28.02.2025

Verschiebung des Projektendes beantragen:

hier das Datum laut Projektübersicht bzw. Vertrag eintragen
bei vorzeitiger Berichtslegung das Enddatum dementsprechend anpassen

2.2 EINGABE IM ECALL BASISDATEN

 **FFG** Start **Projekte** Nachrichten Organisation Einstellungen Support English | Tutorial | FFG | Logout **eCall Test**

Laden Rax Antragsnummer: 4073278 Ausschreibung: LADIN 1. Ausschreibung Status: Zwischenbericht erstellen + bearbeiten Rolle: Projektleiter (KF) Angemeldet als: rus_test Österreichische Forschungsförderungsgesellschaft mbH

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte** ▼
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte !
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten** !
- Inhaltlicher Bericht !

Basisdaten

Zwischenbericht 1

Bericht


Berichtstyp:

Zwischenbericht

Von: *

01.07.2024 

Bis: *

TT.MM.JJJJ 

Aktuell genehmigter Projektzeitraum:

01.07.2024 - 28.02.2025

Verschiebung des Projektendes beantragen:

Aktuell genehmigter Projektzeitraum:

01.07.2024 - 28.02.2025

Verschiebung des Projektendes beantragen:

Neues geplantes Projektende:

28.03.2025 

2.2 EINGABE IM ECALL INHALTLICHER BERICHT

Menü Ausblenden ✕

Perspektive
Berichte ▾

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht)

Basisdaten

Inhaltlicher Bericht

Fragen zum Bericht

Kosten

Inhaltlicher Bericht

Formular Info Ausblenden ✕

Im inhaltlichen Bericht soll der **Projektfortschritt für den Berichtszeitraum** beschrieben werden. Der Bericht soll über den aktuellen Status informieren und auf die Beschreibungen im Antrag wie **Gesamtkonzept, Kundenorientierung, Technische Beschreibung, Wirtschaftlichkeit und Nachhaltigkeit** Bezug nehmen. Erreichte **Projektziele, die Umsetzung des Antragskonzepts, Erfolge und Schwierigkeiten** sowie **nennenswerte Änderungen** sollen dargestellt werden.

 Word Vorlage exportieren

 Lesen Sie mehr

Word Vorlage Import
oder direkt Eingabe


geändert

schnelles Laden

[1. Zielerreichung und Projektstatus](#)

dfaf

vor 5 Wochen

 [Vorschau](#)

 [Export](#)

[2. Durchgeführte Tätigkeiten im Berichtszeitraum](#)

ououu

vor 5 Wochen

 [Vorschau](#)

[3. Erläuterung von wesentlichen Änderungen bei den Kosten](#)

jbjåkbjbj

vor 5 Wochen

 [Vorschau](#)

Gesamtlänge: 18
maximal zulässig: 12.000

2.2 EINGABE IM ECALL INHALTLICHER BERICHT



1. Zielerreichung und Projektstatus höchstens 2000 Zeichen

Vergleichen Sie die gesetzten Ziele mit den im Berichtszeitraum erreichten Ergebnissen.

- Wurden die dem Vorhaben zugrundeliegenden Ziele erreicht?
- Sind diese Ziele noch aktuell bzw. realistisch?

2. Durchgeführte Tätigkeiten im Berichtszeitraum höchstens 8000 Zeichen

Vergleichen Sie die geplanten Tätigkeiten mit den tatsächlich durchgeführten Tätigkeiten.

- Beschreiben Sie die durchgeführten Tätigkeiten und ev. aufgetretene Komplikationen.
- Wie wurden die einzelnen Beschaffungsvorgänge durchgeführt (Darstellung des Beschaffungsprozesses)?

3. Erläuterung von wesentlichen Änderungen bei den Kosten höchstens 2000 Zeichen

Erläutern Sie **wesentliche** Änderungen der Kostenstruktur z.B. Änderung oder Entfall von Kosten, Kostenverschiebungen zwischen Fördernehmer:innen, Kostenverschiebungen von/zu Drittleister:innen, Verschiebungen zwischen den Kostenkategorien.

2.2 EINGABE IM ECALL FRAGEN ZUM BERICHT

Menü	Ausblenden ✕
Perspektive	
Berichte	▼
Projektübersicht	
Aktion beginnen	
Jahresdaten	✓
Berichte	!
Übersicht	
Bericht 1 (Zwischenbericht)	!
Basisdaten	✓
Inhaltlicher Bericht	!
Fragen zum Bericht	!
Kosten abrechnen	!

Fragen zum Bericht

Gibt es Ereignisse, die die Durchführung des Vorhabens **verzögern oder unmöglich machen** oder eine Abänderung erfordern, z.B. Insolvenzverfahren, Betriebsschließungen, Veräußerung von Betrieben? *

- Ja
 Nein

Wurden für das Projekt, für Teile des Projekts oder für einzelne abgerechnete Personen, genutzte Anlagen oder sonstige Investitionen **weitere Förderungen** beantragt bzw. bereits zugesagt? *

- Ja
 Nein

◀ Speichern ▶ Abbrechen

2.2 EINGABE IM ECALL INFRASTRUKTUR ERFASSEN

Bericht 1 (Zwischenbericht)	!
Basisdaten	✓
Inhaltlicher Bericht	!
Fragen zum Bericht	!
Kosten abrechnen	!
Auflagen	✓
Anhänge hinzufügen	✓

- Lade- und Betankungsinfrastruktur
- Bauliche Infrastruktur
- Planungskosten

Eingabe der Kosten
Teilrechnungen sind möglich

Gesamtfördersumme aus Antrag kann
nicht überschritten werden!

2.2 EINGABE IM ECALL EINGABE DER KOSTEN

Menü Ausblenden ✕

Perspektive

Berichte

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten ✓

Inhaltlicher Bericht !

Fragen zum Bericht !

Kosten abrechnen ✓

Auflagen ✓

Kosten

Zwischenbericht 1

Filter (Kosten):

Übersicht **Ladeinfrastruktur** ! Bauliche Infrastruktur Planungskosten

Neue Abrechnungsposition für Ladeinfrastruktur anlegen

Alle löschen

Position	optionale Unterlagen	Betrag
Ladestelle 1		0,00 !

◀ Aktualisieren ▶

Neue Abrechnungsposition für Ladeinfrastruktur anlegen*

Bezeichnung der Ladeinfrastruktur: *

Ladestelle 1

Kosten: *

20000 €

optionale Unterlagen:

Durchsuchen

Referenz zur
Bestellung

2.2 EINGABE IM ECALL EINGABE DER KOSTEN



Kosten

Zwischenbericht 1

Filter (Kosten):

Übersicht | Ladeinfrastruktur | **Bauliche Infrastruktur** | Planungskosten

Neue Abrechnungsposition für bauliche Infrastruktur anlegen | Alle löschen

Position	optionale Unterlagen	Betrag
Grabungsarbeiten		10.000,00  

← Aktualisieren →

Kostenposition bearbeiten

Bezeichnung der baulichen Infrastruktur: *

Grabungsarbeiten

Kosten: *

€

optionale Unterlagen:

Durchsuchen

Referenz zur Bestellung ←


Menü Ausblenden *

Perspektive

Berichte ▾

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten 


Berichte 


Übersicht


Bericht 1 (Zwischenbericht) 

Basisdaten 

Inhaltlicher Bericht 

Fragen zum Bericht 

Kosten abrechnen 

Auflagen 

2.2 EINGABE IM ECALL EINGABE DER KOSTEN

Menü Ausblenden ✖

Perspektive
Berichte

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten ✓

Inhaltlicher Bericht !

Fragen zum Bericht !

Kosten abrechnen ✓

Kosten



Zwischenbericht 1

Filter (Kosten):

Übersicht Ladeinfrastruktur ! Bauliche Infrastruktur Planungskosten

Neue Abrechnungsposition für Planungskosten anlegen

Alle löschen

Position	optionale Unterlagen	Betrag
Planerstellung		5.000,00  

⏪ Aktualisieren ⏩

Kostenposition bearbeiten

Bezeichnung der Planungskosten: *

Planerstellung

Kosten: *

5.000 €

optionale Unterlagen:

✖

← Referenz zur Bestellung

2.2 EINGABE IM ECALL ABSCHLUSS BERICHT

Menü Ausblenden ✕

Perspektive

Berichte ▾

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte ▾ !

Auflagen

Veröffentlichung !

Abschluss Zwischenbericht

Nachrichten

Historie

Abschluss Zwischenbericht

Für die erfolgreiche elektronische Einreichung müssen alle Formulare gespeichert sein.

Die erfolgreiche elektronische Absendung wird mit der Meldung "**Die Einreichung wurde abgeschickt**" bestätigt!

Die folgenden Bereiche wurden noch nicht fertiggestellt:

[Berichte: Bericht 1 \(Zwischenbericht\)](#) | [Inhaltlicher Bericht](#) | [Fragen zum Bericht](#) | [Kosten Veröffentlichung von Projektinformationen](#)

Zwischenbericht abschicken

Sie müssen zuerst alle Formularseiten vollständig ausfüllen und speichern.

[Druckansicht](#)



- Veröffentlichung ja/nein
- Warnungen über fehlende Daten
- Bericht abschließen & abschicken
- Es folgen Prüfung und Auszahlung

2.2 EINGABE IM ECALL ENDBERICHT

Der Endbericht ist der Abschluss des Projekts.

Zusätzlich zu den Informationen, die für die Zwischenberichte erforderlich sind, sind folgende Punkte beim Endbericht zu erledigen:

- „Fragen zum Endbericht“ zu beantworten
- „Meldung der Detaildaten“ bei OLÉ durchzuführen
- „Fertiggestellte Ladepunkte bearbeiten“ auszufüllen
- „Anhänge hinzufügen“
- eine publizierbare Kurzfassung des Projekts zu verfassen und im eCall hochzuladen (Vorlage)

In der Monitoringphase (5 Jahre nach Projektabschluss) sind per eCall die Daten über die Betriebs- und Behaltepflcht jährlich anzugeben.

2.2 EINGABE IM ECALL ENDBERICHT

Menü	Ausblenden ✕
Perspektive	
Berichte	▼
Projektübersicht	
Aktion beginnen	
Jahresdaten	✓
Berichte	!
Übersicht	
Bericht 1 (Zwischenbericht)	▼
Bericht 2 (Zwischenbericht)	▼
Bericht 3 (Endbericht)	!
Basisdaten	✓
Inhaltlicher Bericht	!
Fragen zum Endbericht	!
Meldung der Detaildaten	!
Fertiggestellte Ladepunkte bearbeiten	✓
Kosten abrechnen	✓
Auflagen	✓
Anhänge hinzufügen	!
Publizierbare Kurzfassung des Projekts	!
Abbrechen	
Auflagen	
Veröffentlichung	✓
Abschluss Endbericht	

Fragen zum Endbericht

Gibt es Ereignisse, die die Durchführung des Vorhabens **verzögern oder unmöglich machen** oder eine Abänderung erfordern, z.B. Insolvenzverfahren, Betriebsschließungen, Veräußerung von Betrieben? *

- Ja
 Nein

Wurden für das Projekt, für Teile des Projekts oder für einzelne abgerechnete Personen, genutzte Anlagen oder sonstige Investitionen **weitere Förderungen** beantragt bzw. bereits zugesagt? *

- Ja
 Nein

Ich bestätige hiermit, dass die hier errichtete öffentlich zugängliche Ladestelle für PKW (M1) und N1 Fahrzeuge 24/7 zugänglich und nutzbar ist: *

- Ja
 Nein

Ich bestätige hiermit, dass an der geförderten Schnellladestelle die Bezahlung über gängige Debitkarten oder Kreditkarten (Terminal) bzw. über kontaktloses Zahlen ohne vorherige Registrierung über NFC (Near Field Communication) möglich ist. *

- Ja
 Nein

Ich bestätige hiermit, dass eine nicht diskriminierende Roamingfähigkeit sowie eine faire und nicht diskriminierende Gestaltung der Roaming-Gebühren sichergestellt ist. *

- Ja
 Nein

Ich bestätige hiermit, dass die Abrechnung des Ladestroms nach bezogener Energie (kWh) erfolgt. Die Ladestellen sind dafür mit einer zertifizierten Zähleinrichtung ausgestattet. *

- Ja
 Nein

Ich bestätige hiermit, dass die barrierefreie bauliche Gestaltung laut RVS Punkt 4 und 8 eingehalten wurde: *

- Ja
 Nein

Ich bestätige, dass die Eintragung der Ladestellen bei der E-Control erfolgt ist: *

- Ja
 Nein

◀ Speichern ▶ Abbrechen

2.2 EINGABE IM ECALL ENDBERICHT

Menü Ausblenden ✕

Perspektive

Berichte ▾

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte ⋮

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) ▾

Bericht 2 (Zwischenbericht) ▾

Bericht 3 (Endbericht) ⋮

Basisdaten ✓

Inhaltlicher Bericht ⋮

Fragen zum Endbericht ⋮

Meldung der Detaildaten ⋮

Meldung der Detaildaten

Zum Zweck der Evaluierung und Analyse des Hochlaufs von Ladeinfrastruktur sind Betriebsdaten der geförderten Ladeinfrastrukturprojekte pro Monat und Ladepunkt bekannt zu geben. Die Meldung erfolgt auf der Plattform der OLÉ – Österreichs Leitstelle für Elektromobilität bei AustriaTech.

[OLÉ Plattform öffnen](#)

Die Meldung bei der Österreichischen Leitstelle für Elektromobilität ist erfolgt: *

- Ja
- Nein

◀ Speichern ▶ Abbrechen

Speichern & Weiter

- Link anklicken und den Anweisungen folgen
- Danach bestätigen, dass die Meldung gemacht wurde

2.2 EINGABE IM ECALL ENDBERICHT

Erläuterung zur Meldung der Detaildaten bei der OLE – Österreichs Leitstelle für Elektromobilität bei AustriaTech:

Das Förderprogramm LADIN und dessen Wirkung wird umfänglich evaluiert, um Wissen für die Ausgestaltung zukünftiger Förderprogramme und Rahmenbedingungen zu generieren.

Dazu werden Kennzahlen zum Betrieb der Ladestationen von Fördernehmer:innen erhoben.

Die Kennzahlen enthalten neben der EVSE-ID, der Ladeleistung und dem Betriebsstart auch Monatswerte zu verladenen Strommengen, Betriebsminuten und Anzahl der Ladevorgänge.

Die Kennzahlen werden über eine Plattform der AustriaTech erhoben.“

2.2 EINGABE IM ECALL ENDBERICHT

Menü Ausblenden ✖

Perspektive
Berichte

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) ▾

Bericht 2 (Zwischenbericht) ▾

Bericht 3 (Endbericht) !

Basisdaten ✓

Inhaltlicher Bericht !

Fragen zum Endbericht !

Meldung der Detaildaten !

Fertiggestellte Ladepunkte bearbeiten ✓

Kosten abrechnen ✓

Auflagen ✓

Fertiggestellte Ladepunkte

Ladepunkte

Ladepunkt hinzufügen

Bezeichnung des Ladepunkts ▾	Datum der Inbetriebnahme	Leistung
Ladin 1	30.05.2024	75 ✓

Gesamtanzahl: 1 Ladepunkte

Gesamtleistung: 75 kW

◀ Speichern ▶ Abbrechen

Ladepunkt hinzufügen

Bezeichnung des Ladepunkts: *

Ladepunkt-Identifikationsnummer: *

Datum der Inbetriebnahme: *

TT . MM . JJJJ

Leistung des Ladepunkts: *

kW

Interne ID:

2.2 EINGABE IM ECALL ENDBERICHT

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte**
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte !
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) ▾
- Bericht 2 (Zwischenbericht) ▾
- Bericht 3 (Endbericht) !
- Basisdaten ✓
- Inhaltlicher Bericht !
- Fragen zum Endbericht !
- Meldung der Detaildaten !
- Fertiggestellte Ladepunkte bearbeiten ✓
- Kosten abrechnen ✓
- Auflagen ✓
- Anhänge hinzufügen** !

Anhänge

Abnahmeprotokoll E-Ladestation Energiequellen (EET): *

✕

 [Vorlage](#)

Bestätigung Strombezug aus erneuerbaren Energiequellen (EET): *

✕

 [Vorlage](#)

Foto der Ladestelle: *

✕  [test.jpg](#)

47.47186398113846 / 15.604922703145599

War die Errichtung eines Transformators für den Netzanschluss oder die Sicherstellung der Netzqualität vor Ort erforderlich? *

Ja
 Nein

Checkliste(n) Beschaffung: *

✕

War die Errichtung eines Transformators für den Netzanschluss oder die Sicherstellung der Netzqualität vor Ort erforderlich? *

Ja
 Nein

Bestätigung des Netzbetreibers für die Notwendigkeit eines Transformators: *

✕

2.2 EINGABE IM ECALL POST PROJECT MONITORING

Nach der Endberichtslegung beginnt die 5 jährige Monitoringphase - Betriebs- und Behaltepflcht.

Jährlich ist ein Bericht zu legen, der folgende Punkte enthält:

- „Zeitraum – in Bearbeitung“
- „Ladeenergie eintragen“
- „Meldung der Detaildaten“
- „Bestätigungen“

2.2 EINGABE IM ECALL POST PROJECT MONITORING

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Alle** ✓
- Ansprechpersonen FFG
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Post-Project Monitoring !
- Zeitraum 12.06.2025 - 11.06.2026 - In Bearbeitung** !
- Ladeenergie eintragen ✓
- Meldung der Detaildaten ✓
- Bestätigungen ✓

Zeitraum 12.06.2025 - 11.06.2026 -...

Startdatum:

12.06.2025

Enddatum:

11.06.2026 ↻

Datum der Ablesung der Ladeenergie: *

TT . MM . JJJJ 📅

Hier das Datum der Ablesung eintragen

⏪ **Speichern** ⏩ **Abbrechen**

2.2 EINGABE IM ECALL POST PROJECT MONITORING

Menü Ausblenden ✕

Perspektive
Alle ▼

Ansprechpersonen FFG

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Post-Project Monitoring !

Zeitraum 12.06.2025 -
11.06.2026 - In Bearbeitung !

Ladeenergie eintragen ✓

Meldung der Detaildaten ✓

Bestätigungen ✓

Berichte ▼ ✓

Ladepunkte

Ladepunkte



Ladepunkt	Kilowattstunden 12.06.2025-11.06.2026
Schnelli	<input type="text"/>
Schnelli	<input type="text"/>
Schnelli	<input type="text"/>
Summe (kWh)	0

Hinweis: Sie können die **Tabelle** per **Zwischenablage exportieren** (Strg+C oder mit dem **Kopieren-Button** oben) und später befüllt **importieren** (Strg+V), dabei auf die **gleiche Sortierreihenfolge** der Zeilen achten.

◀ Speichern ▶ Abbrechen

2.2 EINGABE IM ECALL POST PROJECT MONITORING

Menü	Ausblenden ✕
Perspektive	
Alle	▼
Ansprechpersonen FFG	
Aktion beginnen	
Jahresdaten	✓
Post-Project Monitoring	!
Zeitraum 12.06.2025 - 11.06.2026 - In Bearbeitung	!
Ladeenergie eintragen	!
Meldung der Detaildaten	✓
Bestätigungen	✓
Berichte	✓
Projektdateien	✓
Inhaltliche Beschreibung	
Vergleich Antrag/Vertrag	

Bestätigungen

Ich bestätige hiermit, dass die hier errichtete öffentlich zugängliche Ladestelle für PKW (M1) und N1 Fahrzeuge 24/7 zugänglich und nutzbar ist: *

- Ja
 Nein

Ich bestätige hiermit, dass an der geförderten Schnellladestelle die Bezahlung über gängige Debitkarten oder Kreditkarten (Terminal) bzw. über kontaktloses Zahlen ohne vorherige Registrierung über NFC (Near Field Communication) möglich ist: *

- Ja
 Nein

Ich bestätige hiermit, dass eine nicht diskriminierende Roamingfähigkeit sowie eine faire und nicht diskriminierende Gestaltung der Roaming-Gebühren sichergestellt ist: *

- Ja
 Nein

Ich bestätige hiermit, dass die Abrechnung des Ladestroms nach bezogener Energie (kWh) erfolgt. Die Ladestellen sind dafür mit einer zertifizierten Zählereinrichtung ausgestattet: *

- Ja
 Nein

◀ Speichern ▶ Abrechnen

Mag. Andreas Herrmann

Experte FFG, Team Mobilität

3. AUDIT UND CONTROLLING



3. AUDIT UND CONTROLLING GRUNDPRINZIPIEN

- **Kosten** gelten dann als förderbar, wenn
 - sie **während des Förderzeitraums** anfallen,
 - sie **dem Förderungsvertrag entsprechen** und
 - sie mit **Belegen** nachgewiesen werden können.
- **Erfassung** der tatsächlichen Kosten zu den Belegen erfolgt **im eCall**
- Halten Sie sich bei der **Bezeichnung der Kosten** möglichst an den **genehmigten Plan**

3. AUDIT UND CONTROLLING WELCHE UNTERLAGEN AUFBEWAHREN?

- Bestellung
- Lieferschein

Projektbezug

**Alle abgerechneten Kosten sind zu dokumentieren mit Nachweisen!
Zuordnung zum Projekt (FFG Projektnummer) darf nicht fehlen!**

3. AUDIT UND CONTROLLING

WELCHE UNTERLAGEN UND NACHWEISE AUFBEWAHREN?

Projektbezug

Verwendungsnachweise

- Entscheidungsprozess*
- rechtsgültiger Kaufvertrag / Kaufverträge
- Rechnungen von Lieferanten und Drittleistern
- Zahlungsnachweis

3. AUDIT UND CONTROLLING BEACHTEN SIE IM ENTSCHEIDUNGSPROZESS:

Bundesvergabe Gesetz (BVerG)

- Nachweis über die Einhaltung der Vorgaben des BVerG
 - schriftliche Dokumentation
 - entsprechende Nachweise

Vergleichsangebote

- Vergleichsangebote einholen
- Dokumentation des Beschaffungsprozesses!

Projektbezug

3. AUDIT UND CONTROLLING PRÜFUNG VOR ORT

- **während** oder nach Ende **der Projektlaufzeit**
- wird **rechtzeitig angekündigt**
- Ansprechperson (Projektleiter:innen, Mitarbeiter:innen aus der Buchhaltung/Controlling)
- **Liste der erforderlichen Unterlagen** wird bekanntgegeben

3. AUDIT UND CONTROLLING ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

- Ratenzahlung
- Mehrfachförderung
- Projektänderungen und Kostenverschiebungen
- Rückforderungen

IHRE LADIN ANSPRECHPARTNER:

FFG: Programmabwicklung

- Nicole.Lugscheider@ffg.at
- Benedikt.Endres@ffg.at
- Sonja.Rauch@ffg.at
- Elisabeth.Stich@ffg.at

ladin@ffg.at

Weitere Informationen finden Sie hier...

www.ffg.at/LADIN/Berichtslegung

Mag. (FH) Nicole Lugscheider

Programmleitung FFG

DI Sonja Rauch

Expertin FFG, Team Mobilität

4. FRAGEN & ANTWORTEN



Vielen Dank für Ihr Interesse!

Wir begleiten Sie auf dem Weg zur Förderung.