Monitoringbericht

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FFG Projektnummer | [sechsstellige FFG-Nummer] | Bericht erstellt von |  |
| Kurztitel | [Akronym] | Förderungsnehmer | [Organisation] |
| Bericht Nr. |  | Monitoringzeitraum |  |

**Allgemeine Hinweise zur Berichtslegung:**

Im Rahmen der Förderung vonInnovationslaboren sind Fördernehmer verpflichtet, sowohl Zwischen- und Endberichte als auch Monitoringberichte zu legen, mit denen jeweils unterschiedliche Informationen zu berichten sind. Die Trennung der Berichtsvorlagen basiert auf beihilferechtlichen Bestimmungen.

**Definition Zwischen- und Endberichte:**

Sie dienen ausschließlich der Darstellung **der Investition / des Einsatzes der Förderung und des Aufbaues** des Innovationslabors. Zwischen- und Endberichte sind jene Prüfgrundlage, welche sich auf den Förderungszeitraum beschränken.

**Definition Monitoringberichte:**

Sie dienen ausschließlich der Darstellung **der** **Nutzung und des Betriebes** **und damit verbundener Fragestellungen** im Rahmen des Innovationslabors. Das Monitoring beginnt mit dem Jahr der Inbetriebnahme der Infrastruktur (=Start der Abschreibung) und endet mit dem Ende der Abschreibung (spätestens nach 10 Jahren). Der Bericht ist innerhalb eines Monats nach Ablauf eines Monitoringjahres fällig.

**Ausnahme:** Im Rahmen des Instrumentes Innovationslabor können in Abhängigkeit von Ausschreibungsziel und -inhalt auch Vorhaben gefördert werden, die ausschließlich Personalkosten beinhalten. In diesem Fall entfällt das Monitoring.

**Hinweise zum Monitoringbericht für nicht-wirtschaftliche Tätigkeiten:**

1. Basis des beihilferechtlichen Monitorings ist die Gesamtkapazität des Innovationslabors und deren tatsächliche Nutzung. Es hat daher eine nachvollziehbare und überprüfbare Erfassung und Darstellung der Gesamtkapazität sowie der Nutzung zu erfolgen.
2. Bei nicht-wirtschaftlicher und wirtschaftlicher Nutzung des Innovationslabors muss eine Trennungsrechnung für dieses Innovationslabor erfolgen, aus welcher der jeweilige Anteil der wirtschaftlichen und nicht-wirtschaftlichen Nutzung des Innovationslabors hervorgeht. Die Aufzeichnungen zur Trennungsrechnung sind gemeinsam mit Unterlagen, welche die Kapazität und die Nutzung dokumentieren, auf Verlangen der Förderstelle offenzulegen.
3. **Nutzung, Betrieb und Verwertung**
   1. **Nutzung und Betrieb des Innovationslabors**

* Gibt es inhaltliche Änderungen der Nutzung im Vergleich zum Antrag bzw. Vorjahr?

Ja  Nein

Wenn ja, beschreiben Sie die Änderung der Nutzung (max. 1. Seite).

>Text<

* Angaben zur jährlichen Gesamtkapazität

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gesamtkapazität im Berichtsjahr** | **Änderung im Vergleich zum Antrag / zum Vorjahr?**  **(ja / nein)** | **Wenn ja, beschreiben Sie die Gründe für die Änderung der Gesamtkapazität** |
|  |  |  |

* Stellen Sie anhand folgender tabellarischer Vorlage die Nutzung des Innovationslabors dar. Unterscheiden Sie dabei die Nutzer nach ihrer Rolle:
* KF - Konsortialführer
* P - Projektpartner
* MO - Mitfinanzierende Organisationen
* D - Dritte

**Tabelle für nicht-wirtschaftliche Nutzung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name der Organisation** | **Rolle** | **% der jährlichen Gesamtkapazität** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Hinweis: Fügen Sie bei Bedarf weitere Zeilen ein.*

**Tabelle für wirtschaftliche Nutzung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name der Organisation** | **Rolle** | **% der jährlichen Gesamtkapazität** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Hinweis: Fügen Sie bei Bedarf weitere Zeilen ein.*

**Bestätigungen bei wirtschaftlicher Nutzung:**

*Hinweis: nachfolgende Checkboxen sind nur auszufüllen, sofern eine wirtschaftliche Nutzung stattgefunden hat.*

Ich bestätige, dass neben der nicht-wirtschaftlichen Tätigkeit auch eine wirtschaftliche Tätigkeit erfolgt und somit eine **Trennungsrechnung** für den Betrieb und die Nutzung des Innovationslabors geführt wird.

Ich bestätige, dass für die wirtschaftliche Nutzung des Innovationslabors zumindest **Marktpreise oder Vollkosten plus Gewinnmarge** verrechnet wurden.

*Hinweis: Entgelte für die wirtschaftliche Nutzung des Innovationslabors haben dem Marktpreis oder den Vollkosten plus Gewinnmarge zu entsprechen. Gewinnausschüttungen sind zulässig. Eine entsprechende Kalkulation wurde von Ihnen im Betriebs-/Nutzungskonzept im Antrag dargestellt.*

* + Gibt es eine neue Kalkulation der Marktpreise bzw. Vollkosten plus Gewinnmarge im Vergleich zum Antrag / Vorjahr?

Ja  Nein

Wenn ja, beschreiben Sie die Neukalkulation.

>Text<

* Wenn mitfinanzierenden Organisationen / Partnern ein begründeter bevorzugter Zugang gewährt wird, so darf das Ausmaß der Bevorzugung das Ausmaß der Finanzierungsbeteiligung dieses Partners nicht übersteigen.

Ich bestätige, dass ein bevorzugter Zugang von mitfinanzierenden Organisationen / Partnern, die mindestens 10% der Investitionskosten tragen, das Ausmaß der Finanzierungsbeteiligung nicht übersteigt und die Vorzugsbedingungen öffentlich zugängig gemacht wurden.

oder

Ist für das Projekt nicht relevant.

* 1. **Darstellung der Verwertung**

Beschreiben Sie die Verwertungs- und Weiterverbreitungsaktivitäten und in welcher Form diese stattgefunden haben. Unterscheiden Sie, wenn zutreffend, wirtschaftliche und wissenschaftliche Verwertungs- und / bzw. Weiterverbreitungsaktivitäten.

Führen Sie auch die Veröffentlichungen im Monitoringzeitraum an.

>Text<

* 1. **Zugang für Dritte / Bekanntmachung:**

Beschreiben Sie wie der Zugang zum Innovationslabor für Nutzer außerhalb der Betreiberorganisation und deren mitfinanzierenden Organisationen / Partnern transparent und diskriminierungsfrei bekannt und zugänglich gemacht wurde. Wie wurde darauf geachtet, dass keine Selektivität vorliegt?

*Hinweise: - Werden Anfragen zur Nutzung des Innovationslabors abgelehnt, so wird eine Dokumentation zu den Ablehnungsgründen in der Betreiberorganisation empfohlen. Dies betrifft schriftliche Anfragen unter Angabe von Zeitraum und Dauer der gewünschten Nutzung durch Dritte. Telefonische Erstanfragen sind nicht notwendigerweise zu dokumentieren.*

* *Das Innovationslabor kann auf Wunsch der Betreiber neben den konkreten zu beschreibenden Maßnahmen auch über unterschiedliche Plattformen / Websites bekannt gemacht werden. Dadurch wird der offene Zugang durch Dritte zusätzlich gesichert.* ***Bitte beachten Sie****, dass immer ein korrekter Verweis auf das finanzierende Ministerium und die abwickelnde Förderorganisation (FFG), zu geben sind.*
* *Sofern es keine Änderung zum Vorjahr gab, kann auf das Vorjahr verwiesen werden.*

>Text<

* 1. **Ausblick auf geplante Aktivitäten**

Welche weiterführenden FEI-Aktivitäten bzw. ergänzenden Investitionen sind für die nächsten 12 Monate geplant? Welche Aktivitäten und laufenden Maßnahmen wurden zur Sicherstellung des nachhaltigen Betriebes und der Weiterfinanzierung der Anlage unternommen?

*Hinweis: Sofern es keine Änderung zum Vorjahr gab, kann auf das Vorjahr verwiesen werden.*

>Text<

* 1. **Handhabung von / und Umgang mit Daten**

Beschreiben Sie das Datenmanagement. Wie werden im Projekt die Daten gesichert und Instand / Bereit gehalten?

*Hinweis: nur auszufüllen bei Innovationslaboren, die große Datenmengen generieren und speichern.*

>Text<

* 1. **Sonstiges**
* Gibt es zusätzliche Finanzierungen durch Dritte aus öffentlicher oder nicht öffentlicher Hand?

Ja  Nein

Wenn ja, beschreiben Sie diese.

>Text<

1. **Meldungspflichtige Ereignisse**

**Hinweis: Dieses Kapitel ist erst nach Ende des Förderzeitraums zu beantworten. Während des Förderzeitraumes sind nachfolgende Fragen Teil des Zwischen- /Endberichts.**

* Gibt es eine wesentliche Veränderung in der Betreiberstruktur und deren mitfinanzierenden Organisationen / Partnern?

Ja  Nein

Wenn ja, beschreiben Sie die Änderung.

>Text<

* Gibt es besondere Ereignisse rund um das geförderte Projekt, die der FFG mitzuteilen sind z.B.
  + Änderungen der rechtlichen und wirtschaftlichen Einflussmöglichkeiten beim Förderungsnehmer,
  + Insolvenzverfahren,
  + Ereignisse, die den nachhaltigen Betrieb des Innovationslabors verzögern oder gefährden

>Text<