

FÖRDERPROGRAMM ENIN
EMISSIONSFREIE FAHRZEUGE UND INFRASTRUKTUR
BERICHTE UND MONITORING

Das Webinar beginnt um 10:00

29. November 2023

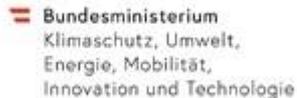


FÖRDERPROGRAMM ENIN

EMISSIONSFREIE FAHRZEUGE UND INFRASTRUKTUR

Berichte und Monitoring

29. November 2023



AGENDA

- Moderation Mag. (FH) Nicole Lugscheider (FFG)
- 10:00 – 10:05 Begrüßung und Einführung
- 10:05 – 10:45 Berichtswesen und Monitoring
Mathias Weinmayr B.A. (FFG)
- 10:45 – 11:00 Audit und Controlling
Mag. Andreas Herrmann (FFG)
- 11:00 – 11:30 Fragen (aus dem Chat) & rasche Antworten

Mag. (FH) Nicole Lugscheider

Programmleitung FFG

1. BEGRÜßUNG UND EINFÜHRUNG



1. Überblick über das Förderprogramm

TIMELINE ENIN EINREICHUNG

ENIN 1. & 2. Ausschreibung

Öffnung der Ausschreibung

Ausschreibungsleitfaden wurde veröffentlicht und eCall geöffnet 22.3.2023

AL 7, 9 Abb.1



BERATUNG

durch das **Programmteam der FFG**
FFG Team oder enin@ffg.at

EINREICHUNG IHRES PROJEKTS

Einreichung Ihres Projekts

Sie reichten Ihr Projekt als Einzel- oder Konsortialprojekt via eCall vor dem Ende der Antragsfrist am 10.5.2023 12h ein.

BEGUTACHTUNG

FORMALPRÜFUNG
sie erhalten das Ergebnis.

FORMALPRÜFUNG
des Antrags durch die FFG.

BEGUTACHTUNG

schriftliche Begutachtung durch
nationale und internationale Expert:innen.
Sitzung des **Bewertungsgremiums** und
Förderungsempfehlung an das BMK

FÖRDERUNGSENTSCHEIDUNG
durch die zuständige Bundesministerin

ANSICHT VERTRAG ODER ABSAGE
Sie erhalten eine **Ansicht mit Eckdaten zum
Förderungsvertrag** oder das **Ablehnungsschreiben**.
Gegebenenfalls erfolgt die **Bekanntgabe neuer
Projektpartner** spätestens 6 Monate nach Zusage.

ZUSAGE ODER ABSAGE
FFG informiert Sie über Zusage oder Absage.
Juli 2023

FÖRDERUNGSVERTRAG
Annahme der Ansicht und Rücksendung des
firmenmäßig gezeichneten Exemplars im eCall

PROJEKTLAUFZEIT

PROJEKTSTART

Annahme des
Förderungsvertrags ist erfolgt.

1. ZWISCHENBERICHT

nach Erreichen von **30% der förderbaren Kosten** oder
spätestens jährlich

PRÜFUNG

des 1. Zwischenberichts
Auszahlung der 1. Rate

WEITERE ZWISCHENBERICHTE

falls erforderlich werden weitere Zwischenberichte
gelegt.

PRÜFUNG

weitere Zwischenberichte
Auszahlung der jeweiligen Rate

ENDBERICHT

bei Projektende wird ein sachlicher Endbericht gelegt.
Mindestens 10% der Förderung werden bei der
Endrate berechnet.

PRÜFUNG ENDBERICHT

und Endabrechnung (gegebenenfalls Prüfung vor Ort).
Bei positiver Prüfung wird die **Endrate** ausbezahlt.
Bei Beanstandung kann es zu Rückforderungen
kommen.

PROJEKTABSCHLUSS

bis spätestens 31.12.2025.

FÖRDERUNGSVERTRAGSENDE

der Förderungsvertrag endet mit Projektabschluss.

BERICHTSPFLICHT

aufgrund der **Betriebs- und Behaltspflicht** sind
Monitoringberichte zu legen
Betriebs- und Fahrleistung (Fahrzeuganzahl, Wkm)
emissionsfreie Energieversorgung
jährlich für 5 Jahre

MONITORING

FFG führt das **Monitoring des Betriebs** durch.
Bei Beanstandung kann es zu **Rückforderungen**
kommen.

MONITORING

ENDE BERICHTSPFLICHT

5 Jahre nach Projektende

Mathias Weinmayr B.A.

Experte FFG, Team Mobilität

2. BERICHTSWESEN UND MONITORING



2.1 GRUNDLAGEN

BERICHTE UND MONITORING – WER, WAS, WANN?

Projektberichte während der Laufzeit

- Beschreibung und Dokumentation der Projektaktivitäten sowie Eingabe der Kosten und Nachweise 1x im Jahr
- Grundlage für Auszahlung der Förderung – Technische und Wirtschaftliche Prüfung durch FFG

Monitoring während 5-jähriger Betriebs- und Behaltspflicht

- Mit Inbetriebnahme der Fahrzeuge / Infrastruktur beginnt die 5-jährige Betriebs- und Behaltspflicht
- Monitoring-Daten werden schon in der Projektphase eingegeben und nach Projektende über 5 Jahre in Monitoringberichten weitergeführt
- Prüfung durch FFG

2.1 GRUNDLAGEN BERICHTE UND MONITORING INFORMATION

- Generelle Informationen unter www.ffg.at/ENIN/Berichtslegung
- **Ausschreibungsleitfaden**, Kap. 7 „Der Ablauf der Förderung“
- Aufzeichnung des **Webinars** Berichte und Monitoring
- **Bestätigungsformulare/Abnahmeprotokoll**
- ENIN FAQs

AL 7

2.1 Grundlagen

Zwischenberichte, Endberichte, Monitoring

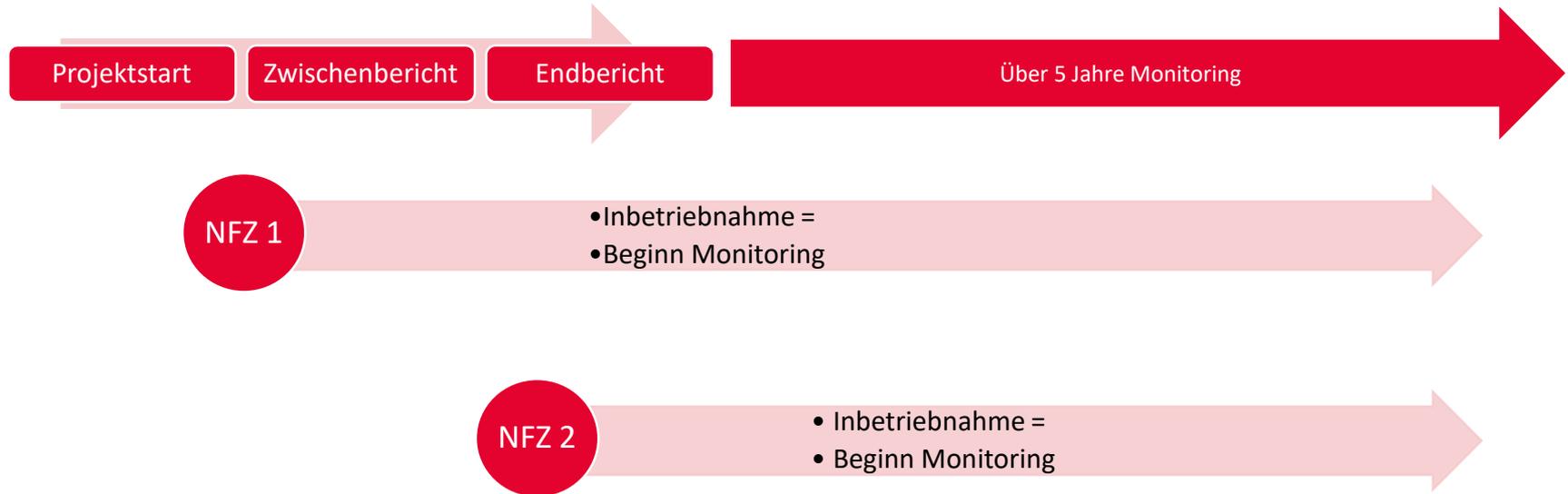
- **Zwischenberichte** sind mind. jährlich zu legen, Berichtszeiträume sind im Vertrag festgelegt
 - sind keine Kosten angefallen, ist trotzdem ein Bericht zu legen lt. Vertrag
 - Abgabe der Berichte bis 1 Monat nach Berichtszeitraum
 - Auszahlungen erfolgen nach Prüfung des jeweiligen Berichts
 - 10% der Förderung werden bis zum Abschluss der Prüfung des Endberichts einbehalten
 - Erinnerung an Bericht per eCall Nachricht
 - Berichte können auch vorzeitig gelegt werden
- **Endbericht** ist bei Projektabschluss zu legen (spätestens 31.12.2025)
- **Monitoringberichte** werden nach Projektabschluss jährlich 5 Jahre lang gelegt

2.1 Grundlagen

Zwischenberichte, Endberichte, Monitoring

Dokumentation Projektfortschritt und –kosten
Projektende spätestens 31.12.2025

Dokumentation Einsatz geförderter Objekte



2.1 GRUNDLAGEN WO WERDEN DATEN ABGEFRAGT?

Berichtslegung

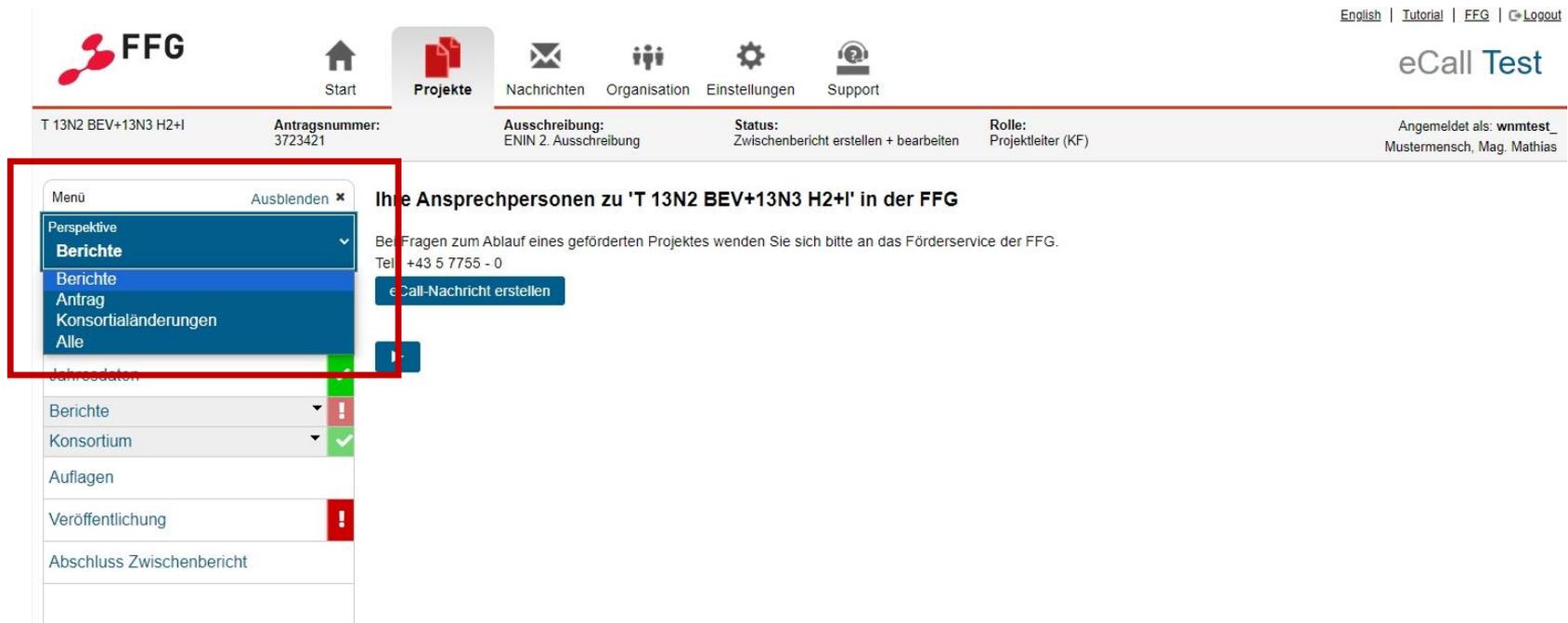
- eCall

Vor-Ort-Prüfung durch FFG

- Projektcontrolling und Audit der FFG

Die Unterlagen der ENIN Projekte müssen 10 Jahre lang für eventuelle Prüfungen durch (FFG, Rechnungshof, Europäische Kommission) aufbewahrt werden. (siehe Förderungsvertrag)

2.2 EINGABE IM ECALL PERSPEKTIVEN



The screenshot shows the FFG eCall Test interface. At the top right, there are links for [English](#), [Tutorial](#), [FFG](#), and [Logout](#). The main header contains the FFG logo, a 'Start' button, and navigation icons for 'Projekte', 'Nachrichten', 'Organisation', 'Einstellungen', and 'Support'. Below the header, a status bar displays project information: 'T 13N2 BEV+13N3 H2+I', 'Antragsnummer: 3723421', 'Ausschreibung: ENIN 2. Ausschreibung', 'Status: Zwischenbericht erstellen + bearbeiten', 'Rolle: Projektleiter (KF)', and 'Angemeldet als: wnmtest_Mustermensch. Mag. Mathias'. The main content area is titled 'Ihre Ansprechpersonen zu 'T 13N2 BEV+13N3 H2+I' in der FFG' and includes a contact number '+43 5 7755 - 0' and a button 'eCall-Nachricht erstellen'. A dropdown menu is open on the left, showing options: 'Perspektive', 'Berichte' (highlighted), 'Berichte', 'Antrag', 'Konsortialänderungen', and 'Alle'. Below the menu, there are sections for 'Jahresdaten', 'Berichte', 'Konsortium', 'Auflagen', 'Veröffentlichung', and 'Abschluss Zwischenbericht'.

2.2 EINGABE IM ECALL ANLEGEN BERICHTE

Menü	Ausblenden ✕
Perspektive	
Berichte	▼
Projektübersicht	
Aktion beginnen	✓
Jahresdaten	
Berichte	▼ !
Konsortium	▼ ✓
Auflagen	
Veröffentlichung	!
Abschluss	
Nachrichten	

Aktion beginnen

Konsortialpartnerliste ändern

Projektdaten ändern

Zwischenbericht erstellen

Endbericht erstellen

Hinweise für laufendes Projekt:

Bitte wählen Sie eine der obigen Möglichkeiten aus. Anschließend werden die weiteren Formulare zur Bearbeitung geöffnet.



2.2 EINGABE IM ECALL ÜBERBLICK

Einblick | Tutorial | FFG | Logout

eCall Test

FFG Forschung wirkt.

Start Projekte Nachrichten Organisation Einstellungen Support

T 13N2 BEV+13N3 H2+ | Antragsnummer: 3723421 | Ausschreibung: ENN 2. Ausschreibung | Status: Zwischenbericht erstellen + bearbeiten | Rolle: Projektleiter (KF) | Angemeldet als: wmmtest_Mustermann, Mag. Mathias

Menü Ausblenden

Perspektive

Berichte

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten

Berichte

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht)

Basisdaten

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht

Fragen zum Bericht

Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten

Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen

Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten

Kosten abrechnen

Auflagen

Anhänge hinzufügen

Abbrechen

Konsortium

Auflagen

Veröffentlichung

Abschluss Zwischenbericht

Nachrichten

Historie

Basisdaten

Zwischenbericht 1

Bericht

Berichtstyp:
Zwischenbericht

Von: *
02.01.2024

Aktuell genehmierter Projektzeitraum:
02.01.2024 - 14.11.2025

Verschiebung des Projektendes beantragen:

Führen Sie bitte im Rahmen der Berichtslegung folgende Schritte zur Erfassung der Daten durch:

- Wenn neue Bestellungen von Fahrzeugen getätigt wurden, dann fügen Sie bitte im Formular **Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten** einen neuen Eintrag hinzu.
- Wenn Fahrzeuge geliefert wurden, dann fügen Sie bei der jeweiligen Bestellung eine **Lieferung** hinzu und laden Sie bitte dort den **Lieferschein hoch**.
- Wenn Fahrzeuge geliefert wurden, dann fügen Sie diese bitte in **Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen** hinzu.
- Tragen Sie bitte für alle Fahrzeuge die **Wagenkilometer** ein, die im Berichtszeitraum zurückgelegt wurden.
- Wenn Sie neue Ladestationen oder Bauliche Infrastruktur errichtet haben, dann tragen Sie diese bitte unter **Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten** ein. Dieser Punkt ist nur verfügbar, wenn im Antrag **Kosten** für die Infrastruktur enthalten waren.

Weiters sind für die Berichtslegung folgende Eingaben erforderlich:

- **Inhaltliche Beschreibung** und die
- **Beantwortung von zusätzlichen Fragen**
- **Abrechnung von Kosten**

Diese erfolgen beim jeweiligen Bericht in den entsprechenden Formularen.

Für die Dokumentation in den eCall geladene Bestätigungen (Bestellungen, Lieferscheine etc) sowie die von dem der Fördernehmerin aufzubewahrenden Dokumente (Rechnungen, Zahlungsnachweise etc.) müssen die üblichen Informationen und die Nummer des Förderprojekts (eCall Nummer des Antrags, oder FFG Projektnummer) aufweisen.

Die jeweils geltenden gesetzlichen Vorgaben zu den Beschaffungen sind von allen Projektpartnern einzuhalten. Hingewiesen wird insbesondere auf eine mögliche Anwendung des 3. Teils des Bundesvergabegesetzes BVerzG (Vergabeverfahren für Sektorauftraggeber).

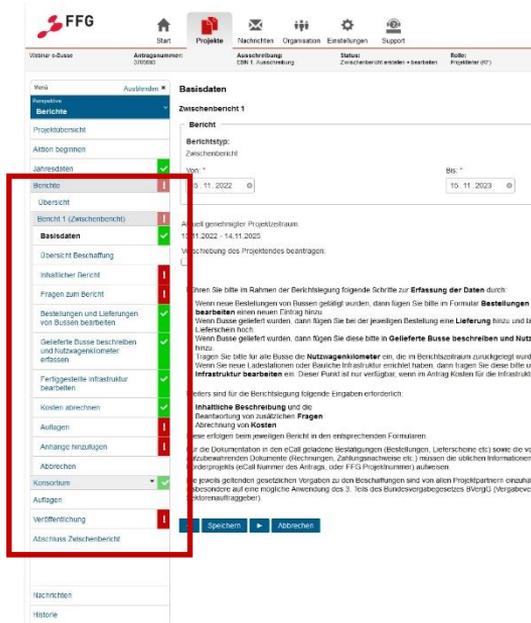
Speichern Abbrechen

Bericht 1 (Zwischenbericht)

- Basisdaten
- Hinweise

- Pfeiltasten - Navigation durch die Eingabe in allen Formularen
- Bericht kann jederzeit gespeichert oder abgebrochen werden

2.2 EINGABE IM ECALL ÜBERBLICK



Berichte Übersicht



Zwischen/Endbericht

(Projektpartner: nicht alle Menüpunkte sichtbar – globale Eingabe)

Erstellung des Berichts abrechnen

Erstellung des Berichts abschließen

2.2 EINGABE IM ECALL ÜBERBLICK

English | Tutorial | FFG | Logout

eCall Test

FFG Start **Projekte** Nachrichten Organisation Einstellungen Support

T 13N2 BEV+13N3 H2+ Antragsnummer: 3723421 Ausschreibung: ENIN 2. Ausschreibung Status: Zwischenbericht erstellen + bearbeiten Rolle: Projektleiter (KF) Angemeldet als: **wmtest_** Mustermensch, Mag. Mathias

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte**
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte !
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten** !
- Übersicht Beschaffung

Basisdaten

Zwischenbericht 1

Bericht

Berichtstyp: Zwischenbericht

Von: * 02.01.2024

Bis: * tt.mm.jjjj

Aktuell genehmigter Projektzeitraum: 15.11.2022 - 14.11.2025

Verschiebung des Projektendes beantragen:

rot – Dateneingabe nicht vollständig
grün – Dateneingabe vollständig

2.2 EINGABE IM ECALL BASISDATEN



The screenshot shows the 'Basisdaten' form in the ECALL system. On the left is a navigation menu with 'Basisdaten' highlighted in a red box. The main form area is titled 'Basisdaten' and 'Zwischenbericht 1'. It contains a 'Berichtstyp' dropdown set to 'Zwischenbericht', date pickers for 'Von:' (15.11.2022) and 'Bis:' (15.11.2023), and a section for 'Aktuell genehmigter Projektzeitraum: 15.11.2022 - 14.11.2023'. Below this is a checkbox for 'Verschiebung des Projektendes beantragen:' which is currently unchecked. A red box highlights this checkbox and the date picker for 'Neues geplantes Projektende:' (28.11.2025). A red arrow points from the checkbox to the date picker. At the bottom are buttons for 'Speichern' and 'Abbrechen'.

Basisdaten

Zwischenbericht 1

Bericht

Berichtstyp:
Zwischenbericht

Von: * 15.11.2022 Bis: * 15.11.2023

Aktuell genehmigter Projektzeitraum:
15.11.2022 - 14.11.2023

Verschiebung des Projektendes beantragen:

Neues geplantes Projektende:
28.11.2025

Speichern Abbrechen

2.2 EINGABE IM ECALL HINWEISE

Führen Sie bitte im Rahmen der Berichtslegung folgende Schritte zur **Erfassung der Daten** durch:

- Wenn neue Bestellungen von Fahrzeugen getätigt wurden, dann fügen Sie im Formular "**Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten**" einen neuen Eintrag hinzu.
- Wenn Fahrzeuge geliefert wurden, dann fügen Sie bei der jeweiligen Bestellung eine Lieferung hinzu und laden dort den Lieferschein hoch.
- Wenn Fahrzeuge geliefert wurden, dann fügen Sie diese in "**Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen**" hinzu.
- Tragen Sie für alle Fahrzeuge die Wagenkilometer ein, die im Berichtszeitraum zurückgelegt wurden.
- Wenn Sie neue Ladestationen oder Bauliche Infrastruktur errichtet haben, dann tragen Sie diese unter "**Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten**" ein. Dieser Punkt ist nur verfügbar, wenn im Antrag Kosten für die Infrastruktur enthalten waren.

Inhaltlicher Bericht	!
Fragen zum Bericht	!
Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten	!
Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen	!
Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten	✓
Kosten abrechnen	✓

Weiters sind für die Berichtslegung folgende Eingaben erforderlich:

- **Inhaltliche Beschreibung** und die
- **Beantwortung von zusätzlichen Fragen**
- **Abrechnung von Kosten**

Diese erfolgen beim jeweiligen Bericht in den entsprechenden Formularen.

Für die Dokumentation in den eCall geladene Bestätigungen (Bestellungen, Lieferscheine etc) sowie die von dem:der Fördernehmerinaufzubewahrenden Dokumente (Rechnungen, Zahlungsnachweise etc.) müssen die üblichen Informationen und die Nummer des Förderprojekts (eCall Nummer des Antrags, oder FFG Projektnummer) aufweisen. Die jeweils geltenden gesetzlichen Vorgaben zu den Beschaffungen sind von allen Projektpartnern einzuhalten.

2.2 EINGABE IM ECALL INHALTLICHER BERICHT

English | Tutorial | FFG | Logout

Start Projekte Nachrichten Organisation Einstellungen Support

T 13N2 BEV+13N3 H2+ Antragsnummer: 3723421 Ausschreibung: ENIN 2. Ausschreibung Status: Zwischenbericht erstellen + bearbeiten Rolle: Projektleiter (KF) Angemeldet als: wnmtest_Mustermensch, Mag. Mathias

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte**
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten
- Berichte
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht)
- Basisdaten
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht**
- Fragen zum Bericht
- Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten
- Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen

Inhaltlicher Bericht

Formular Info Ausblenden ✕

Im inhaltlichen Bericht soll der **Projektfortschritt für den Berichtszeitraum** beschrieben werden. Der Bericht soll über den aktuellen Status informieren und auf die Beschreibungen im Antrag wie **Gesamtkonzept, Kundenorientierung, Technische Beschreibung, Wirtschaftlichkeit und Nachhaltigkeit** Bezug nehmen. Erreichte **Projektziele, die Umsetzung des Antragskonzepts, Erfolge und Schwierigkeiten sowie nennenswerte Änderungen** sollen dargestellt werden.

[Word Vorlage exportieren](#) [Befüllte Vorlage importieren](#) [Lesen Sie mehr](#)

geändert

Testprojekt 13 N2 BEV+13 N3 H2+Infrastruktur [Vorschau](#) [Export](#)

1. Zielerreichung und Projektstatus	vor 2 Monaten	Vorschau
2. Durchgeführte Tätigkeiten im Berichtszeitraum	vor 2 Monaten	Vorschau
3. Erläuterung von wesentlichen Änderungen bei den Kosten	vor 2 Monaten	Vorschau

Gesamtlänge: 0
maximal zulässig: 12.000

Alle Kommentare löschen

Vorversionen löschen

Speichern Abbrechen

Word Vorlage Import
oder direkt Eingabe

2.2 EINGABE IM ECALL INHALTLICHER BERICHT



1. Zielerreichung und Projektstatus höchstens 2000 Zeichen

Vergleichen Sie die gesetzten Ziele mit den im Berichtszeitraum erreichten Ergebnissen.

- Wurden die dem Vorhaben zugrundeliegenden Ziele erreicht?
- Sind diese Ziele noch aktuell bzw. realistisch?

2. Durchgeführte Tätigkeiten im Berichtszeitraum höchstens 8000 Zeichen

Vergleichen Sie die geplanten Tätigkeiten mit den tatsächlich durchgeführten Tätigkeiten.

- Beschreiben Sie die durchgeführten Tätigkeiten und ev. aufgetretene Komplikationen.
- Wie wurden die einzelnen Beschaffungsvorgänge durchgeführt (Darstellung des Beschaffungsprozesses)?
- Wie viele Fahrzeuge wurden beschafft und in Betrieb genommen?

3. Erläuterung von wesentlichen Änderungen bei den Kosten höchstens 2000 Zeichen

Erläutern Sie **wesentliche** Änderungen der Kostenstruktur z.B. Änderung oder Entfall von Kosten, Kostenverschiebungen zwischen Fördernehmer:innen, Kostenverschiebungen von/zu Drittleister:innen, Verschiebungen zwischen den Kostenkategorien.

2.2 EINGABE IM ECALL FRAGEN ZUM BERICHT

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte** ▼
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte** !
- Hinweise zur Berichtslegung
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten ✓
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht ✓
- Fragen zum Bericht** !
- Bestellungen und Lieferungen !

Fragen zum Bericht

Gibt es Ereignisse, die die Durchführung des Vorhabens **verzögern oder unmöglich machen** oder eine Abänderung erfordern, z.B. Insolvenzverfahren, Betriebsschließungen, Veräußerung von Betrieben? *

Ja
 Nein

Wurden für das Projekt, für Teile des Projekts oder für einzelne abgerechneten Personen, genutzten Anlagen oder sonstige Investitionen **weitere Förderungen** beantragt bzw. bereits zugesagt? *

Ja
 Nein

Bitte beschreiben Sie die weitere Förderung: *

⏪ Speichern ⏩ Abbrechen

2.2 EINGABE IM ECALL BESCHAFFUNG UND LIEFERUNG DER FAHRZEUGE

Bericht 1 (Zwischenbericht)	!
Basisdaten	!
Übersicht Beschaffung	
Inhaltlicher Bericht	!
Fragen zum Bericht	!
Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten	!
Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen	!
Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten	✓
Kosten abrechnen	✓

Bestellung
mehrere Bestellungen für jeden
Partner möglich,
1-n Lieferungen möglich

Lieferung
1-n Fahrzeuge möglich (versch.
Kategorien wie in Bestellung)

Erfassung der Fahrzeuge
Monitoring Daten
Fahrzeuge sind Lieferungen zugeordnet

Eingabe der Kosten
Rechnung ist Lieferung zugeordnet
Teilrechnungen sind möglich

2.2 EINGABE IM ECALL INFRASTRUKTUR ERFASSEN

Bericht 1 (Zwischenbericht)	!
Basisdaten	!
Übersicht Beschaffung	
Inhaltlicher Bericht	!
Fragen zum Bericht	!
Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten	!
Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen	!
Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten	✓
Kosten abrechnen	✓

- Lade und Betankungsinfrastruktur
- Bauliche Infrastruktur

Erfassung der Infrastruktur
Monitoring Daten

Eingabe der Kosten
Teilrechnungen sind möglich

- andere Infrastruktur Kategorien – nur Kosteneingabe

2.2 EINGABE IM ECALL BESCHAFFUNG UND LIEFERUNG

Menü Ausblenden ✕

Perspektive

Berichte ▾

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten !

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht !

Fragen zum Bericht !

Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten !

Bestellungen und Lieferungen von...

Bestellungen und Lieferungen !

Neue Bestellung anlegen

Art der Beschaffung ▾	Bestelldatum	Lieferant	Wert der Beschaffung	Mehrkosten laut Bestellung	Mehrkosten laut Lieferungen und Rechnungen	Gesamtanzahl laut Bestellung	Anzahl erfasster Fahrzeuge	Erstellt in Bericht

◀ Speichern ▶ Abbrechen

2.2 EINGABE IM ECALL BESCHAFFUNG UND LIEFERUNG

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte**
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte !
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten !
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht !
- Fragen zum Bericht !
- Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten** !

Neue Bestellung anlegen

Art der Beschaffung: *

Ankauf
 Leasing

N2 mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung: Referenzkosten: Anzahl erfasster Fahrzeuge:

N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung: Referenzkosten: Anzahl erfasster Fahrzeuge:

Lieferungen

Neue Lieferung eintragen

Lieferdatum ▼	Anzahl erfasster Fahrzeuge	Fahrzeug Import	Erstellt in Bericht

Mehrkosten laut Bestellung:
Mehrkosten laut Lieferungen und Rechnungen:
Gesamtanzahl laut Bestellung:
Gesamtanzahl laut Lieferungen:

Kategorien laut Antrag

2.2 EINGABE IM ECALL BESCHAFFUNG UND LIEFE

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte**
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte !
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten !
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht !
- Fragen zum Bericht !
- Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten** !

Beschaffung - Detailsicht*

Art der Beschaffung: *

- Ankauf
- Leasing

Netto Anschaffungskosten laut Leasingvertrag: *

 €

Bestelldatum: *

Leasinggeber: *

Vertragslaufzeit: *

 Monate

Vorauszahlung zu Vertragsbeginn: *

 €

Leasingrate: *

 €/Monat

Restwert nach Vertragsdauer: *

 €

Individueller Unterscheidungstext:

Wird in die Beschriftung der Beschaffung aufgenommen.

Leasing-Vertrag: *

✕ Durchsuchen

Leasingvertrag Upload

N2 mit Batteriantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkosten:

550.940,00 €

Anzahl erfasster Fahrzeuge:

0

N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkosten:

1.412.840,00 €

Anzahl erfasster Fahrzeuge:

0

[Lieferung und Rechnung sofort abwickeln](#)

Zur Verwendung wenn eine Bestellung nur mit einer Lieferung und einer Rechnung erledigt ist.

[Vorlage für Fahrzeug-Lieferungs-Import herunterladen](#)

Lieferungen

Gesamtanzahl laut Lieferungen:

0

2.2 EINGABE IM ECALL BESCHAFFUNG UND LIEFERUNG

Menü Ausblenden ✕

Perspektive

Berichte ▾

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten !

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht !

Fragen zum Bericht !

Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten !

Neue Bestellung anlegen*

Art der Beschaffung: *

- Ankauf
 Leasing

Bestellung: *

✕ [Durchsuchen](#)

Bestelldatum: *

29.11.2023 📅

Bestelldatum: *

29.11.2023 📅

Lieferant: *

Kaufpreis/Vertragsvolumen: *

 €

N2 mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

13

Referenzkosten:

550.940,00 €

Anzahl erfasster Fahrzeuge:

0

N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

13

Referenzkosten:

1.412.840,00 €

Anzahl erfasster Fahrzeuge:

0

[Lieferung und Rechnung sofort abwickeln](#)

Zur Verwendung wenn eine Bestellung nur mit einer Lieferung und einer Rechnung erledigt ist.

[Vorlage für Fahrzeug-Lieferungs-Import herunterladen](#)

2.2 EINGABE IM ECALL BESCHAFFUNG UND LIEFE

Menü Ausblenden ✕

Perspektive
Berichte

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten !

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht !

Fragen zum Bericht !

Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten !

Beschaffung - Detailsicht*

Art der Beschaffung: *
 Ankauf
 Leasing

Bestellung: *
✕ Durchsuchen

Bestelldatum: *
23. 11. 2023

Bestelldatum: *
23. 11. 2023

Lieferant: *

Kaufpreis/Vertragsvolumen: *
 €

N2 mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkosten:
550.940,00 €

Anzahl erfasster Fahrzeuge:
^

N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkost
1.412.840,00 €

Lieferung und Rechnung sofort abwickeln

Zur Verwendung wenn eine Bestellung nur mit einer Lieferung und einer Rechnung erledigt ist.

Vorlage für Fahrzeug-Lieferungs-Import herunterladen

Lieferungen

Neue Lieferung eintragen

Lieferdatum	Anzahl erfasster Fahrzeuge	Fahrzeug Import	Erstellt in Bericht
-------------	----------------------------	-----------------	---------------------

Mehrkosten laut Bestellung: 0,00 €
Mehrkosten laut Lieferungen und Rechnungen:
Gesamtanzahl laut Bestellung:

Lieferung anlegen

Beschaffung - Detailsicht

Lieferung - Detailsicht

Lieferschein: *

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Upload



Lieferdatum: *

06. 02. 2023

2.2 EINGABE IM ECALL BESCHAFFUNG UND LIEFE

Menü Ausblenden ✕

Perspektive

Berichte

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten !

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht !

Fragen zum Bericht !

Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten

Beschaffung - Detailsansicht*

Art der Beschaffung: *
 Ankauf
 Leasing

Bestellungsnummer: *
20231123/OEBBTicket-1297603886957102_1_b3dd9612-4789-45fe-9bb0-3333d4a056c0.pdf

Bestelldatum: *
23.11.2023

Lieferant: *
Testlieferant

Kaufpreis/Vertragsvolumen: *
3.000.000 €

N2 mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:	13	Referenzkosten:	550.940,00 €
-------------------------------	----	-----------------	--------------

N3 über 16 t mit Wasserstoffantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:	13	Referenzkosten:	1.412.840,00 €
-------------------------------	----	-----------------	----------------

[Lieferung und Rechnung sofort abwickeln](#)

Zur Verwendung wenn eine Bestellung nur mit einer Lieferung und einer Rechnung erledigt ist.

[Vorlage für Fahrzeug-Lieferungs-Import herunterladen](#)

Lieferungen

[Neue Lieferung eintragen](#)

Lieferdatum	Anzahl erfasster Fahrzeuge	Fahrzeug Import	Erstellt in Bericht
23.11.2023	26	Importieren	Bericht 1 (Zwischenbericht) ✓

Mehrkosten laut Bestellung: 1.036.220,00 €
Mehrkosten laut Lieferungen und Rechnungen: 1.036.220,00 €
Gesamtanzahl laut Bestellung: 26
Gesamtanzahl laut Lieferungen: 26

Anzahl erfasster Fahrzeuge:	13
Anzahl erfasster Fahrzeuge:	13

werden erst nach der Erfassung angezeigt

2.2 EINGABE IM ECALL BESCHAFFUNG UND LIEFERUNG

<small>vorausgefüllt durch Bestellungen-Export (kursive Schrift) Spalten A+B dürfen leer bleiben, wenn in der Bestellung nur 1 Fahrzeugtyp vorkommt</small>	<small>Eingabe ist optional (graue Schrift)</small>	<small>Pflichtfeld (schwarze Schrift)</small>	<small>ja oder nein</small>	<small>Nur wenn Zugelassen = ja</small>	<small>Nur wenn Zugelassen = ja</small>	<small>Nur wenn Zugelassen = ja</small>	<small>Nur für Technologie = Wasserstoff</small>	<small>Nur bei Technolog = Batterie oder Oberleitung</small>				
Fahrzeugkategorie	Technologie	Interne ID	Fahrzeug-Identifikationsnummer	Hersteller/Marke	Modellbezeichnung	Zugelassen	Zulassungsdatum	Zulassungsbesitzer	Datum der Inbetriebnahme	Leistung in kW	Wasserstoffverbrauch in kg/100km	Verbrauch elektrische Energie kWh/100km
Nutzfahrzeug Kategorie N2	Batterie											
Nutzfahrzeug Kategorie N2	Batterie											
Nutzfahrzeug Kategorie N2	Batterie											
Nutzfahrzeug Kategorie N2	Batterie											
Nutzfahrzeug Kategorie N2	Batterie											
Nutzfahrzeug Kategorie N2	Batterie											
Nutzfahrzeug Kategorie N2	Batterie											
Nutzfahrzeug Kategorie N2	Batterie											
Nutzfahrzeug Kategorie N2	Batterie											
Nutzfahrzeug Kategorie N2	Batterie											
Nutzfahrzeug Kategorie N3 über 18 Tonnen	Wasserstoff											
Nutzfahrzeug Kategorie N3 über 18 Tonnen	Wasserstoff											
Nutzfahrzeug Kategorie N3 über 18 Tonnen	Wasserstoff											
Nutzfahrzeug Kategorie N3 über 18 Tonnen	Wasserstoff											

2.2 EINGABE IM ECALL ERFASSEN DER FAHRZEUGE

Menü Ausblenden ✕

Perspektive
Berichte

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte ☰

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) ☰

Basisdaten ☰

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht ☰

Fragen zum Bericht ☰

Bestellungen und Lieferungen
von Fahrzeugen bearbeiten ✓

**Gelieferte Fahrzeuge
beschreiben und
Wagenkilometer erfassen** ☰

Gelieferte Fahrzeuge und Wagenkilometer

Gelieferte Fahrzeuge ☰

Formular Info Ausblenden ✕

Im Formular zu einem Beschaffungsvorgang können Sie per **Excel-Import** auch **größere Anzahlen** von Fahrzeugen definieren.

Sie können ein Fahrzeug eines Typs im Formular definieren und von dieser **Vorlage** mit Klick auf das **Duplizieren-Icon** beliebige viele Kopien erstellen. Geben Sie dazu jeweils die **Fahrzeug-Identifikationsnummer** in einer **neuen Zeile** ein und bestimmen Sie so die Anzahl.

Fahrzeug eintragen

Fahrzeug-ID ▲ Fahrzeug-Typ Interne ID Datum der Inbetriebnahme Erstellt in Bericht

2.2 EINGABE IM ECALL ERFASSEN DER FAHRZEUGE

Menü Ausblenden ✕

Perspektive
Berichte ▾

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten !

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht !

Fragen zum Bericht !

Bestellungen und Lieferungen
von Fahrzeugen bearbeiten ✓

**Gelieferte Fahrzeuge
beschreiben und
Wagenkilometer erfassen** !

Fahrzeug eintragen

Fahrzeug-Identifikationsnummer: *

Lieferung: *

Hersteller/Marke: *

Modellbezeichnung des Fahrzeugs: *

Einsatzgebiet des Fahrzeugs: *

- Nur innerbetriebliche Nutzung ohne Zulassung zum Straßenverkehr
 Zulassung zum Straßenverkehr

Interne ID:

Nur bei vorzeitiger Außerdienststellung zu befüllen:

Außerdienststellung am:

Leistung: *

 kW

2.2 EINGABE IM ECALL ERFASSEN DER FAHRZEUGE

Menü Ausblenden ✕

Perspektive
Berichte

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten !

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht !

Fragen zum Bericht !

Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten ✓

Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen !

Gelieferte Fahrzeuge und Wagenkilometer

Gelieferte Fahrzeuge !

Formular Info

Ausblenden ✕

Im Formular zu einem Beschaffungsvorgang können Sie per **Excel-Import** auch **größere Anzahlen** von Fahrzeugen definieren.

Sie können ein Fahrzeug eines Typs im Formular definieren und von dieser **Vorlage** mit Klick auf das **Duplizieren-Icon** beliebige viele Kopien erstellen. Geben Sie dazu jeweils die **Fahrzeug-Identifikationsnummer** in einer **neuen Zeile** ein und bestimmen Sie so die Anzahl.

Fahrzeug eintragen

Fahrzeug-ID ▲	Fahrzeug-Typ	Interne ID	Datum der Inbetriebnahme	Erstellt in Bericht	
	Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb			Bericht 1 (Zwischenbericht)	! !
	Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb			Bericht 1 (Zwischenbericht)	! !
	Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb			Bericht 1 (Zwischenbericht)	! !
	Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb			Bericht 1 (Zwischenbericht)	! !
	Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb			Bericht 1 (Zwischenbericht)	! !
	Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb			Bericht 1 (Zwischenbericht)	! !
	Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb			Bericht 1 (Zwischenbericht)	! !
	Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb			Bericht 1 (Zwischenbericht)	! !
<u>1HGCM82633A004352</u>	Fahrgestell - N2 mit Batterieantrieb	MS12345	23.11.2023	Bericht 1 (Zwischenbericht)	! ! ✓

Zulassungsbestätigungen gesammelt hochladen 3

Wagenkilometer erfassen !

Nutzwagenkilometer
Monitoring über 5 Jahre

2.2 EINGABE IM ECALL ERFASSEN DER FAHRZEUGE - NUTZWAGENKILOMETER

Menü Ausblenden ✕

Perspektive

Berichte

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten !

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht !

Fragen zum Bericht !

Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten ✓

Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen !

Wagenkilometer erfassen



Kategorie	Interne ID	Fahrzeug-ID	Inbetriebnahme	Nutzwagenkilometer 02.01.2024-31.07.2024
Fahrgestell - N2 mit Batterieantrieb	MS12345	1HGCM82633A00	2023-11-23	15.000
Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb				
Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb				
Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb				
Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb				
Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb				
Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb				
Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb				
Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb				
Summe (km)				15.000

Alle Angaben in Wagenkilometer

Hinweis: Sie können die **Tabelle** per **Zwischenablage exportieren** (Strg+C oder mit dem **Kopieren-Button** oben) und später befüllt **importieren** (Strg+V), dabei auf die **gleiche Sortierreihenfolge** der Zeilen achten.

Das **Ende des Berichtszeitraums** ist in den **Basisdaten** des **Berichts** einzutragen.

2.2 EINGABE IM ECALL ERFASSEN DER INFRASTRUKTUR

Menü Ausblenden ✕

Perspektive

Berichte

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten ✓

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht !

Fragen zum Bericht !

Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten ✓

Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen !

Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten ✓

Fertiggestellte Infrastruktur

Mustermensch, Mag. Mathias e-Bus Infrastruktur GmbH

Ladestationen **Bauliche Infrastruktur**

Ladestation hinzufügen

Bezeichnung der Infrastruktur	Datum der Inbetriebnahme	Erstellt in Bericht	Bilder
e-Ladestation	02.01.2023	Bericht 1 (Zwischenbericht)	0  ✓

Bestätigung der aktuellen Nutzung ✓

◀ Speichern ▶ Abbrechen

Lade- oder Betankungsinfrastruktur
Bauliche Infrastruktur (wie Antrag)

2.2 EINGABE IM ECALL ERFASSEN DER INFRASTRUKTUR

Menü	Ausblenden ✕
Perspektive	
Berichte	▼
Projektübersicht	
Aktion beginnen	
Jahresdaten	✓
Berichte	!
Übersicht	
Bericht 1 (Zwischenbericht)	!
Basisdaten	✓
Übersicht Beschaffung	
Inhaltlicher Bericht	!
Fragen zum Bericht	!
Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten	✓
Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen	!
Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten	✓

Ladestation*

2.000 kW

Wird die Infrastruktur für die Öffentlichkeit zugänglich sein? *

- Ja
 Nein

Ist eine Eintragung der Ladestation bei E-Control erfolgt? *

- Ja
 Nein

Ist die Ladestation auch für andere Fahrzeuge (Nutzfahrzeuge, Fernverkehr etc) geeignet? *

- Ja
 Nein

Adresse der Ladestation

Alersbachstraße 32, 1090 V **Übernehmen**

Straße, Hausnummer: *

PLZ: *

Ort: *

Bundesland: *

Koordinaten der Ladestation *

Position anzeigen/festlegen

Adresse und
GIS Koordinaten graphisch

2.2 EINGABE IM ECALL ERFASSEN DER INFRASTRUKTUR

Menü	Ausblenden ✕
Perspektive	
Berichte	
Projektübersicht	
Aktion beginnen	
Jahresdaten	✓
Berichte	!
Übersicht	
Bericht 1 (Zwischenbericht)	!
Basisdaten	✓
Übersicht Beschaffung	
Inhaltlicher Bericht	!
Fragen zum Bericht	!
Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten	✓
Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen	!
Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten	✓

Bestätigung der Fertigstellung: * ← Fertigstellungsanzeige (Firma, Behörde)

✕

Bestätigung Verwendung Erneuerbare Energie: * ← Formulare Website download

✕

Abnahmeprotokoll der Ladestation: * ←

✕

Fotos:

✕

2.2 EINGABE IM ECALL ERFASSEN DER INFRASTRUKTUR

Menü Ausblenden ✕

Perspektive
Berichte

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten ✓

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht !

Fragen zum Bericht !

Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten ✓

Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen !

Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten ✓

Fertiggestellte Infrastruktur

Mustermensch, Mag. Mathias e-Bus Infrastruktur GmbH

Ladestationen **Bauliche Infrastruktur**

Ladestation hinzufügen

Bezeichnung der Infrastruktur	Datum der Inbetriebnahme	Erstellt in Bericht	Bilder
e-Ladestation	02.01.2023	Bericht 1 (Zwischenbericht)	0  ✓

Bestätigung der aktuellen Nutzung ✓

Betriebspflicht – Aktuelle Nutzung
Monitoring 5 Jahre

Speichern Abbrechen

2.2 EINGABE IM ECALL EINGABE DER KOSTEN Z.B. KAUF

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte** ▼
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte !
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten ✓
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht !
- Fragen zum Bericht !
- Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten ✓
- Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen !
- Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten ✓
- Kosten abrechnen** !

Kosten

Zwischenbericht 1

Filter (Kosten):

Übersicht **Fahrzeuge** ! Infrastruktur

Neue Kostenposition **Alle löschen**

Ankauf

Bestellung	Rechnungsbetrag	Anrechenbare Kosten
Ankauf 23.11.2023 Testlieferant	3000000	1.036.220 !

◀ **Aktualisieren** ▶

Neue Kostenposition*

Gehört zur Bestellung: *

Ankauf 16.11.2022 Must ▼

Rechnungsbetrag: *

600000 €

Anrechenbare Kosten:

140.000,00 €

Referenz zur
Bestellung

2.2 EINGABE IM ECALL KONSORTIALPROJEKT – WER GIBT DATEN EIN?

Menü Ausblenden ✕

Perspektive

Berichte ▾

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Konsortium ✓

**Aktuell genehmigtes
Konsortium**

Auflagen

Veröffentlichung !

Abschluss Zwischenbericht

Nachrichten

Historie

Projektpartner - Detailsicht

Beschreibung des Partners

<p>▣ Name der Firma / Organisation: Infrastruktur GmbH</p> <p>▣ E-Mail des Empfängers der Einladung: mathias.weinmayr@ffg.at</p>	<p>▣ Partnerrolle: Unternehmenspartner</p> <p>Zuordnungscode: cb2a11ae-de49-4b83-afc7-c6172562d41c</p>
--	--

Aktionen mit Partnerantrag

Kosteneingabe delegieren

Hier können Sie die **Eingabe der Kosten für diesen spezifischen Partner** an diesen delegieren.
Solange der **Partnerantrag** noch **nicht existiert**, kann die Delegation wieder **durch die Konsortialführung zurückgenommen** werden.
Danach kann **nur mehr der Partner selbst** die Kosteneingabe wieder an die Konsortialführung übergeben.

Kosteneingabe an Partner delegieren

← Kosteneingabe und Dateneingabe delegieren oder bei Konsortialführung belassen

Status des Partnerantrags

aktueller Status des Partnerantrages (Nr.: 3705710):
"Vollantrag eingereicht"

Bearbeiter des Partnerantrags: Mathias Weinmayr: (mathias.weinmayr@ffg.at)
Organisation des Partners: Specter, Prof. Dr. Harvey

2.2 EINGABE IM ECALL ERFASSEN DER INFRASTRUKTUR

Menü Ausblenden ✕

Perspektive

Berichte

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht)

Basisdaten ✓

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht

Fragen zum Bericht

Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten ✓

Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen

Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten ✓

Fertiggestellte Infrastruktur

Mustermensch, Mag. Mathias Infrastruktur GmbH

Ladestationen | Bauliche Infrastruktur

Ladestation hinzufügen

Bezeichnung der Infrastruktur	Datum der Inbetriebnahme	Erstellt in Bericht	Bilder
e-Ladestation	02.01.2023	Bericht 1 (Zwischenbericht)	0  ✓

Bestätigung der aktuellen Nutzung ✓

◀ Speichern ▶ Abbrechen

Konsortialprojekt – bei allen Eingaben immer zuerst den Partner auswählen

2.2 EINGABE IM ECALL ABSCHLUSS BERICHT



The screenshot shows a vertical menu on the left side of a web application. The menu items are: Menü (with 'Ausblenden' and a close icon), Perspektive, **Berichte** (highlighted in blue), Projektübersicht, Aktion beginnen, Jahresdaten (with a green checkmark), Berichte (with a dropdown arrow and a red exclamation mark), Konsortium (with a dropdown arrow and a green checkmark), Auflagen, Veröffentlichung (with a red exclamation mark), **Abschluss Zwischenbericht** (highlighted with a red box), Nachrichten, and Historie.

Abschluss Zwischenbericht

Für die erfolgreiche elektronische Einreichung müssen alle Formulare gespeichert sein.

Die erfolgreiche elektronische Absendung wird mit der Meldung **"Die Einreichung wurde abgeschickt"** bestätigt!

Die folgenden Bereiche wurden noch nicht fertiggestellt:

Berichte: Bericht 1 (Zwischenbericht) | [Inhaltlicher Bericht](#) | [Fragen zum Bericht](#) | [Bestellungen und Lieferungen von Bussen](#) | [Veröffentlichung von Projektinformationen](#)



Sie müssen zuerst alle Formularseiten vollständig ausfüllen und speichern.

[Druckansicht](#)



- Veröffentlichung ja/nein
- Warnungen über fehlende Daten
- Auch alle Partner abschicken!
- Bericht abschließen & abschicken
- Es folgen Prüfung und Auszahlung

2.2 EINGABE IM ECALL ENDBERICHT UND MONITORINGPHASE

Der Endbericht ist der Abschluss des Projekts.

Nach dem Endbericht kann keine weitere Förderung ausbezahlt werden.

Zusätzlich zu den Informationen, die für die Zwischenberichte erforderlich sind, ist beim Endbericht:

- eine publizierbare Kurzfassung des Projekts zu verfassen und im eCall hochzuladen (Vorlage)

In der Monitoringphase (5 Jahre nach Projektabschluss) sind per eCall die Daten über die Betriebs- und Behaltepflcht jährlich anzugeben.

- der Eigentumsübergang bei Leasing ist nachzuweisen, spätestens am Ende der Monitoringphase - beim letzten Monitoringbericht.

2.3 KOSTENPROGNOSE UNVERBINDLICHER KOSTENPLAN - ERSTELLUNG UND UPLOAD

FFG EBIN 1. Ausschreibung
Unverbindliche Kostenvorschau

Projekt: Name und Projektnummer eintragen

22.11.2022

	Bericht	Berichtszeitraum Anfang	Berichtszeitraum Ende	Anteil Kosten Fahrzeuge €	Mehrkosten Fahrzeuge €* €	Anteil Kosten Infrastruktur €	Kosten gesamt €	Förderung Fahrzeuge	Förderung Infrastruktur	Förderung gesamt
Q2 2022							€ -	€ -	€ -	€ -
Q3 2022							€ -	€ -	€ -	€ -
Q4 2022							€ -	€ -	€ -	€ -
Q1 2023							€ -	€ -	€ -	€ -
Q2 2023							€ -	€ -	€ -	€ -
Q3 2023							€ -	€ -	€ -	€ -
Q4 2023							€ -	€ -	€ -	€ -
Q1 2024							€ -	€ -	€ -	€ -
Q2 2024							€ -	€ -	€ -	€ -
Q3 2024							€ -	€ -	€ -	€ -
Q4 2024							€ -	€ -	€ -	€ -
Q1 2025							€ -	€ -	€ -	€ -
Q2 2025							€ -	€ -	€ -	€ -
Q3 2025							€ -	€ -	€ -	€ -
Q4 2025							€ -	€ -	€ -	€ -
SUMME	-	-	-	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Bitte geben Sie die voraussichtlich anfallenden Kosten quartalsweise über die gesamte Projektlaufzeit an und ordnen sie dem vertraglich festgelegten Berichtszeitraum zu.

* Bitte errechnen Sie die Mehrkosten für die Fahrzeuge basierend auf Kategorie und Referenzpreis (siehe Ausschreibungsleitfaden).

Es sind nur die gelb markierten Felder zu befüllen.

Mag. Andreas Herrmann

FFG, Projektcontrolling und Audit P&A

3. AUDIT UND CONTROLLING



3. AUDIT UND CONTROLLING GRUNDPRINZIPIEN

- **Kosten** gelten dann als förderbar, wenn
 - sie **während des Förderzeitraums** anfallen,
 - sie **dem Förderungsvertrag entsprechen** und
 - sie mit **Belegen** nachgewiesen werden können.
- **Erfassung** der tatsächlichen Kosten zu den Belegen erfolgt **im eCall**
- Halten Sie sich bei der **Bezeichnung der Kosten** möglichst an den **genehmigten Plan**

3. AUDIT UND CONTROLLING WELCHE UNTERLAGEN AUFBEWAHREN?

- **Bestellung**
- **Lieferschein**
- **bei Leasing**

Projektbezug

**Alle abgerechneten Kosten sind zu dokumentieren mit Nachweisen!
Zuordnung zum Projekt (FFG Projektnummer) darf nicht fehlen!**

3. AUDIT UND CONTROLLING

WELCHE UNTERLAGEN UND NACHWEISE AUFBEWAHREN?

Projektbezug

Verwendungsnachweise bei Fahrzeugen

- Entscheidungsprozess*
- rechtsgültiger Kaufvertrag / Kaufverträge der Fahrzeuge
- Lieferantenrechnungen Fahrzeuge
- Zahlungsbestätigungen der Rechnungen
- Kopien / Scans der Zulassungsscheine aller Fahrzeuge
- Eigenerklärung bezüglich des Einsatzes des Fahrzeuges (Linienbezeichnung und beauftragende Organisation)

3. AUDIT UND CONTROLLING

WELCHE UNTERLAGEN UND NACHWEISE AUFBEWAHREN?

Projektbezug

Verwendungsnachweise bei Leasing

- Investition muss ins **Eigentum des Förderungsnehmers** übergehen!
- Eigentumsübergang innerhalb der Betriebs- und Behaltspflicht
- **Leasingvertrag** (Leasinggeber, Laufzeit, Anschaffungspreis)
- Zahlungsnachweis der Leasingraten
- nur die Mehrkosten der Leasingraten während der Projektlaufzeit förderbar
- Kosten der Finanzierung (Zinsen, Spesen und Gebühren) sind nicht ansetzbar

- **Operationales Leasing ist nicht förderbar!**

3. AUDIT UND CONTROLLING WELCHE UNTERLAGEN UND NACHWEISE AUFBEWAHREN?

Projektbezug

Verwendungsnachweise im Bereich Infrastruktur

- Entscheidungsprozess*
- Rechnungen von Lieferanten und Drittleistern
- Zahlungsnachweise

Förderung der Infrastruktur darf **50% der Gesamtfördersumme nicht überschreiten!**

3. AUDIT UND CONTROLLING BEACHTEN SIE IM ENTSCHEIDUNGSPROZESS:

Projektbezug

Bundesvergabe Gesetz (BVerG)

- Nachweis über die Einhaltung der Vorgaben des BVerG
 - schriftliche Dokumentation
 - entsprechende Nachweise

Vergleichsangebote

- ab 100.000 EUR Vergleichsangebote einholen
- Dokumentation des Beschaffungsprozesses!

3. AUDIT UND CONTROLLING PRÜFUNG VOR ORT

- **während** oder nach Ende **der Projektlaufzeit**
- wird **rechtzeitig angekündigt**
- Ansprechperson (Projektleiter:innen, Mitarbeiter:innen aus der Buchhaltung/Controlling)
- **Liste der erforderlichen Unterlagen** wird bekanntgegeben

3. AUDIT UND CONTROLLING

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

- Ratenzahlung
- Mehrfachförderung
- Projektänderungen und Kostenverschiebungen
- Rückforderungen

IHRE ENIN ANSPRECHPARTNER:

FFG: Programmabwicklung

- Nicole.Lugscheider@ffg.at
- Benedikt.Endres@ffg.at
- Alexandra.Kuhn@ffg.at
- Sonja.Rauch@ffg.at
- Elisabeth.Stich@ffg.at
- Mathias.Weinmayr@ffg.at

enin@ffg.at

Weitere Informationen finden Sie hier...

www.ffg.at/ENIN/Berichtslegung



FRAGEN & ANTWORTEN

Mag. (FH) Nicole Lugscheider
Programmleitung FFG



Vielen Dank für Ihr Interesse!

Wir begleiten Sie auf dem Weg zur Förderung.

